Zapytanie ofertowe nr 16/2021 z dnia 25.09.2021r.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu kieruje zapytanie ofertowe w zakresie uszycia i dostawy umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu w projekcie **„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, **Nr i nazwa Osi priorytetowej:** XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, **Nr i nazwa Działania dla Osi Priorytetowej:** XI.11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, **Nr i Nazwa Poddziałania:** XI.11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego (dalej: Projekt).

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Krótki opis Projektu:
Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w CKZiU w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25 oraz ulepszenie oferty kształcenia zawodowego i podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez organizację kursów i szkoleń dostosowanych do aktualnych potrzeb rynku pracy; podniesienie oferty placówki poprzez dostosowanie sal i doposażenie pracowni zawodowych w sprzęt i materiały dydaktyczne.

Grupa docelowa (uczestnicy Projektu):
W Projekcie weźmie udział 450 uczniów/uczennic uczęszczających do szkół wchodzących w skład CKZiU (Technikum nr 2 Architektoniczno – Budowlane, Technikum nr 4 Transportowe, Technikum nr 5 Samochodowo – Mechatroniczne, Technikum nr 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Architektoniczno – Budowlana, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 Samochodowo – Mechatroniczna, Branżowa Szkoła I Stopnia w Sosnowcu) w tym 30 uczniów/uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub uczniów/uczennic pochodzących ze środowiska zaniedbanego społecznie, rodzin zagrożonych ubóstwem.

Czas trwania Projektu: wrzesień 2020 r. – październik 2022r.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne)[1].

[1] Aktualne Wytyczne dostępne na stronie rpo.slaskie.pl w zakładce – *Zapoznaj się z prawem i dokumentami.*

3. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia: świadczenie usługi polegającej na uszyciu i dostawie umundurowania identyfikującego pracowników kolei w postaci mundurów damskich, mundurów męskich, czapek mundurowych i toczków dla 40 uczniów/uczennic uczęszczających do Technikum nr 4 Transportowego w Sosnowcu, w zawodzie technik transportu kolejowego.

II. Wspólny słownik zamówień (CPV): 98393000-4 Usługi krawieckie

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem uszycie i dostarczenie następujących przedmiotów zaopatrzenia mundurowego:
   a) mundury męskie: marynarka, spodnie, czapka mundurowa – 36 kompletów
   b) mundury damskie: żakiet, spódnica, toczek – 4 komplety
2. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z parametrami tkanin mundurowych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego).
3. Poszczególne części ubioru identyfikacyjnego powinny być znakowane etykietą producenta, która będzie zawierała: rozmiar ubrania, datę produkcji, instrukcję czyszczenia lub prania, skład surowca/tkaniny.
4. Każdy uszyty mundur powinien być oznaczony nazwiskiem i imieniem osoby, dla której został uszyty.
5. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży Zamawiającemu:
   a) próbkę materiałów, z którego zostaną uszyte wszystkie mundury i podszewki
   b) wzór munduru męskiego, uszytego według rozmiaru: wzrost – 188 cm, obw. klatki piersiowej – 104 cm, obw. pasa – 92 cm
   c) wzór czapki mundurowej, wykonany wg rozmiaru 56

   Wzory należy złożyć w zamkniętym opakowaniu i zaadresować zgodnie z pkt. 5.II zapytania ofertowego.

   Oferenci, którzy nie wygrają postępowania będą mogli we własnym zakresie odebrać od Zamawiającego prezentowane wyroby, najpóźniej w terminie 2 miesięcy od daty ogłoszenia o wynikach postępowania; w przeciwnym wypadku asortyment może ulec zniszczeniu.

   Natomiast wzory oferenta, który wygra postępowanie zostaną zatrzymane u Zamawiającego do czasu zakończenia realizacji umowy.

   UWAGA: w trakcie dokonywania oceny przez komisję przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

6. Dostarczony wraz z ofertą wzór munduru, czapki mundurowej, próbki materiału mundurowego, podszewkowego, musi odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi.
7. Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa w zakresie realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do dokonania obmiaru uczennic/uczniów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Naszycie emblematów haftowanych leży po stronie Wykonawcy w ramach realizacji niniejszego zamówienia.
9. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze pod adres Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na przedmiot zamówienia udzielił, co najmniej12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia asortymentu.

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. Termin wykonania zamówienia: do 31.12.2021r.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędną do wykonania zamówienia
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował należycie co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 30 000 brutto.
(Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego). Dokumenty potwierdzające wykonane usługi wykazane w Załączniku nr 2, będą wymagane w sytuacji uznania oferty za najkorzystniejszą.

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia
(Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego)

e) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.
Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia
(Załącznika nr 5 do zapytania ofertowego)

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

3. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Oferenta):

1. Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego)
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowanych należycie usług (co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 brutto) wraz z podaniem przedmiotu zamówienia, terminu realizacji usługi, podmiotu na rzecz którego usługa zostały wykonane i wartości zamówienia oraz przedstawić dokumenty potwierdzające, że usługi wykonane zostały należycie (tzw. referencje) – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
5. Próbki i wzory, o których mowa w pkt. 4 ppkt. III.5

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkich informacji związanych z niniejszym zapytaniem udziela: Pani Ewa Bartosińska, e-mail: ewa.bartosinska@ckziu25.sosnowiec.pl, Pani Anna Żmuda-Misiak e-mail: ckziubiuroprojektow@wp.pl nr tel.: 32 2660734

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w formie pisemnej i podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnią z dołączonym pełnomocnictwem oraz z pieczątką ogólną.
7. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.
9. Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
10. Oferty niekompletne (niespełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
11. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem : Oferta na realizację usługi : **USZYCIE I DOSTAWA UMUNDUROWANIA IDENTYFIKUJĄCEGO PRACOWNIKÓW KOLEI DLA UCZNIÓW/UCZENNIC CKZiU W SOSNOWCU zapytanie ofertowe nr 16/2021 w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS).**
12. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty należy składać **do dnia 11.10.2021r. do godz.15.00** w formie papierowej (osobiście/za pośrednictwem osób trzecich, w tym jednego z operatorów pocztowych) pod adresem:
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego 41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 31, sekretariat dyrektora (pokój nr 59, na parterze) czynny w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. W ofercie należy wskazać cenę jednostkową brutto danego asortymentu przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość brutto całego zamówienia.
3. Na etapie oceny ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę jednostkową brutto danego asortymentu przedmiotu zamówienia oraz łączną wartość brutto całego zamówienia.
4. Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena jednostkowa brutto danego asortymentu przedmiotu zamówienia oraz łączna wartość brutto całego zamówienia podana przez wyłonionego Oferenta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z większym doświadczeniem Oferenta.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których łączna wartość brutto całego zamówienia będzie przekraczała kwotę jaką dysponuje Zamawiający zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) cena za wykonanie przedmiotu zamówienia (C) - waga 60%,

2) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne (TJ) – waga 40%.

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o kryteria przedstawione powyżej.

3. W kryterium ceny (C), wyliczonej zgodnie z postanowieniami Zapytania ofertowego punkty zostaną przyznane (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{(Cn) najniższa cena spośród cen wszystkich ważnych ofert}}{\text{(Cb) cena oferty badanej}} \times 60$$

gdzie:
C - punkty w kryterium ceny
CN - cena najniższa
CB - cena badanej oferty
60 – waga kryterium (60%)

4. W kryterium oceny techniczno-jakościowej wykonania (TJ) ocena przedstawionych przez Wykonawców wzorów przedmiotów zamówienia będzie dokonywana indywidualnie przez poszczególnych członków komisji według zasad opisanych poniżej.
W ramach przedmiotowego kryterium badane będą właściwości złożonego wzoru przedmiotu zamówienia istotne z punktu widzenia użytkowego. Ocenie poddany będzie wygląd ogólny zaoferowanego wzoru przedmiotu zamówienia (ocena organoleptyczna) oraz jego właściwości (cechy). Sposób badania wzorów – oględziny i próba (przymiarka, dopasowanie do sylwetki).

Ocena zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące podkryteria:

a) estetyka wykonania i funkcjonalność (T1), maksymalna ilość punktów w podkryterium 20 pkt, w podkryterium oceniane będą następujące parametry dostarczonych wzorów:
- wygląd ogólny wyrobu, w tym forma (kształt), estetyka wykonania,
- właściwe dopasowanie wyrobu (we wskazanym rozmiarze) do sylwetki, zapewniające swobodę ruchów, czy wyrób nie powoduje uczucia dyskomfortu.

Punktacja:
✓ nie stwierdzono błędów - 20 punktów
✓ zadawalająca estetyka i funkcjonalność, stwierdzono niewielkie lub nieliczne błędy możliwe do usunięcia - ocena od 1 do max 19 pkt,
✓ stwierdzono istotne wady lub nieprawidłowości - 0 pkt

b) sposób wykończenia i jakość wykonania (T2), maksymalna ilość w podkryterium 20 pkt, podkryterium oceniane będą następujące parametry dostarczonych wzorów:

- poszczególne elementy połączono właściwie, prawidłowa jakość wykończenia wyrobu (proste szwy, nie prują się, tkanina przy szwach nie marszczy się, nie pruje, kolor nici dopasowany do koloru tkaniny),
- dobra jakość dodatków (guziki, zamki błyskawiczne) dobrane do koloru wyrobu,

- logo wyszyte bez błędów, ogólny wygląd logo dobry, nie marszczy się, nitki w pełni wypełniają haft, kolorystyka logo zgodna z wymaganiami opisanymi w Zapytaniu ofertowym, dotyczy tych wyrobów, na których wymagane jest umieszczenie znaku logo.

Punktacja:
✓ nie stwierdzono błędów - 20 punktów
✓ zadawalająca jakość i wykończenie, stwierdzono niewielkie lub nieliczne błędy możliwe do usunięcia - ocena od 1 do max 19 pkt,
✓ stwierdzono istotne wady lub nieprawidłowości - 0 pkt

Z punktów przyznanych przez każdego z członków zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Punkty uzyskane przez ofertę w poszczególnych podkryteriach oceny merytorycznej zostaną do siebie dodane. Uzyskany wynik będzie odzwierciedlał liczbę punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium merytorycznym w pierwszym etapie postępowania, zgodnie ze wzorem:

$$TJ = T1 + T2,$$

gdzie:
TJ – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium oceny techniczno-jakościowej wykonania,
T1 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium estetyka wykonania i funkcjonalność,
T2 – ilość punktów uzyskanych przez ofertę w podkryterium sposób wykończenia i jakość wykonania,
40 – maksymalna ilość punktów uzyskanych w kryterium
UWAGA - w trakcie dokonywania oceny przez Zamawiającego przedstawione wzory mogą ulec zniszczeniu (np. rozerwaniu, rozcięciu), za co Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów.

5. Suma punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie wyliczona, wg następującego wzoru:

$$P = C + TJ$$

gdzie:
P – liczba punktów ogółem (max 100 pkt.)
C – liczba punktów w kryterium cena ofertowa (max 60 pkt.)
TJ – liczna punktów za ocenę techniczno-jakościową wykonania (max 40 pkt.).

6. Przyznane ofercie przez oceniających w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem wystąpienia:

- zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
- zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);

- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.

4. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

5. W przypadku określonym w pkt 13.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczoną usługę uszycia i dostawy umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu na podstawie ceny jednostkowej (brutto) danego asortymentu przedmiotu zamówienia pomnożonej przez liczbę uszytego umundurowania damskiego i męskiego.

7. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru wykonania usługi bez zastrzeżeń.

8. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę.

9. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 7 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej wynikające z przedmiotowej Ustawy.

15. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej do dnia 18.10.2021r. (w przypadku dużej ilości ofert zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych Rozdział 6.5.3 pkt. 11.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu.

KOORDYNATOR PROJEKTU
Ewa Bartosińska

Załączniki:
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 – Parametry tkanin mundurowych
4. Załącznik nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 16/2021

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa – zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej CEiDG:

.....

Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej .....

Dane kontaktowe: tel. ....., e-mail .....

NIP ..... **REGON**.....

KRS / CEIDG .....

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca oświadcza, że:
1. Oferuje realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi – uszycie i dostawa umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów CKZiU w Sosnowcu w ramach projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS) po następujących cenach:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E	F=D x E
1.	Mundur męski (marynarka, spodnie)	szt.	36		
2.	Mundur damski (żakiet, spódnica)	szt.	4		
3.	Czapka mundurowa	szt.	36		
4.	Toczek	szt.	4		
				ŁĄCZNA WARTOŚĆ BRUTTO:	

Łączna wartość zamówienia będzie wynosiła:
netto: .....(słownie: .....)
VAT ..... % co stanowi kwotę ..... (słownie: .....)
brutto: ..... (słownie: .....)

2. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte.

3. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym.

5. Składając ofertę, Wykonawca[2] oświadcza, iż zapoznał się z poniższą klauzula informacyjną wynikającą z art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 25;
- w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Anna Spas, dostępna pod numerem telefonu (32) 292-44-64;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 16/2021 **z zachowaniem zasady konkurencyjności;**
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne";
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie ww. projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przez okres trwania projektu oraz wymagany okres po zakończeniu realizacji projektu;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

[2] Dot. osób fizycznych

- osoba fizyczna posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca do ofert załącza:
   1) .....
   2) .....
   3) .....
   4) .....
   5) .....
   6) .....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczątka Oferenta

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 16/2021

.....
(pieczątka firmowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Lp.	Przedmiot zamówienia* (zakres rzeczowy)	Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zamówienia	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana	Wartość brutto usługi (w zł)
1.	Rodzaj usług..... .... Zakres wykonania usługi obejmował:			
2.				

UWAGA: W wykazie Wykonawcy winni wykazać, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali, co najmniej jedną usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 brutto.
Oświadczam, że posiadam dokumenty potwierdzające powyższe zestawienie i zobowiązuję się przedłożyć je zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wyrażam zgodę na weryfikację wskazanych powyżej informacji.

* należy przedstawić krótko opis umożliwiający oceny spełnienia warunku ze szczególnym wskazaniem przedmiotu usługi: ilość, rodzaj, zakres dostaw.

.....
Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 16/2021

PARAMETRY TKANIN MUNDUROWYCH

Tabela wymagań technicznych i użytkowych dla tkaniny na mundury

	CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁU:	
1.	KOLOR	Tkanina zasadnicza: najbliższy – India Ink Nr 19-4019 TP, alternatywnie Ombre Blue Nr 19-40114.
2.	TKANINA ZASADNICZA	POLIWISKOZA
3.	PARAMETRY TKANINY	75% - 85% poliester
		25% - 15% wiskoza
4.	Odporność na pilling	
5.	Odporność wybarwień na pot kwaśny i pot alkaiczny	

Tabela wymagań technicznych i użytkowych dla tkaniny podszewkowej

	CHARAKTERYSTYKA MATERIAŁU:	
1.	KOLOR	dopasowany do tkaniny wierzchniej
2.	TKANINA PODSZEWKOWA	MIESZANKA LUB WISKOZA
3.	PARAMETRY TKANINY	56% acetat (+/-7) lub wiskoza
		44 % wiskoza (+/-7) lub wiskoza
4.	Splot satynowy lub atłasowy	

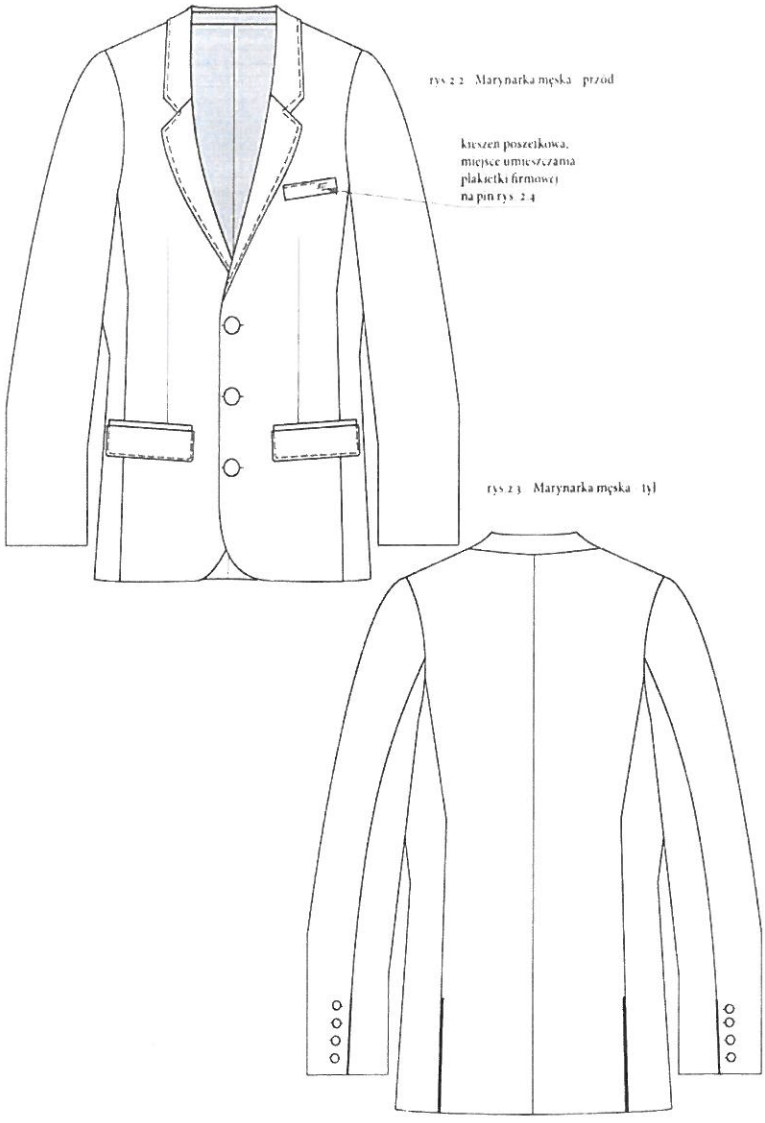
Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 16/2021

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. MUNDURY MĘSKIE

a) MARYNARKA MĘSKA

Marynarka o kroju klasycznym, dopasowanym do sylwetki, zapewniająca swobodę ruchu, zapinana na trzy guziki. Marynarka wykończona ozdobnym stębnowaniem na kołnierzu klapach, patkach kieszeni i kieszeni poszetkowej.



KORPUS: klasyczny zapinany na trzy guziki z dwoma rozporkami z tyłu w szwach bocznych: przody marynaki usztywnione warstwą wkładu klejowego (klejonka)
RAMIONA: podniesione wkładami barkowymi

RĘKAWY: ze szwem łokciowym; imitacja rozporka z czterema guzikami; rozmiar guzika 16mm +/-2mm: guziki czarne, poliestrowe na stopce, gładkie.

KOŁNIERZ: wykładany kołnierz na stójce z wyłogami; stębnowany ściegiem ozdobnym – skokówka – odstawienie 3 mm od krawędzi

ZAPIĘCIE: trzy guziki 22 mm +/- 2mm; czarne, poliestrowe na stopce, gładkie.

KIESZENIE: dwie duże wpuszczane kieszenie z przodu w ramce wykończone patką, odszyte podszewką; patki kieszeni z ozdobnym stębnowaniem; kieszeń poszetkowa na lewej piersi, na kieszeni poszewkowej ozdobne stębnowanie w górnej krawędzi

WYKOŃCZENIE: podszewka w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny podstawowej, kieszeń wewnętrzna zapinana na guzik, guzik standard 15 mm +/- 2 mm (w kolorze dopasowanym do tkaniny podstawowej); odszycie z tkaniny podstawowej, między odszyciem a podszewką wypustka w kolorze niebieskim o szerokości 6 mm

LOGO: znak firmowy w formie plakietki PIN umieszczony na kieszeni poszetkowej, wymiar plakietki 20x30 mm
W szwie między kołnierzem a podszewką na środku tyłu w miejscu zamocowania wieszaka wszyta jest wszywka z rozmiarem ubrania, datą produkcji, składem tkaniny i sposobem konserwacji.

SZWY ŁĄCZĄCE: szwy boczne odstawione od krawędzi 10 mm, szwy łączące odstawione od krawędzi 10 mm;

SZWY OZDOBNE: wykonane na maszynie skokówce, w kolorze tkaniny podstawowej, odstawienie ściegu od krawędzi 3 mm

Ze względu na możliwość różnego ustawienia procesu technologicznego przez Wykonawcę dopuszcza się użycia szwów i ściegów zamiennych które spełniają warunek jakościowy.

b) SPODNIE MĘSKIE

Spodnie męskie garniturowe o kroju klasycznym z zaprasowanym kantem, z dwiema kieszeniami z przodu, z jedną kieszenią z tyłu, zapinane na zamek. Spodnie wykończone paskiem z regulację obwodu.

PASEK: szerokość paska 40 mm; zapinany na hak i jeden guzik, dziurka guzika pozioma; guzik standard 15 mm +/- 2 mm; szlufki sztuk 6 o szerokości 13 mm; pasek od wewnątrz odszyty gurtem; regulacja obwodu paska na dwa guziki z tyłu po prawej i lewej stronie, patka regulacji o szerokości 20 mm, guzik przy regulacji standard 15 mm +/-2 mm

NOGAWKI: dół nogawki podklejony i wzmocniony taśmą spodniową; od środka nogawki podszewka kolanówka; kant nogawki zaprasowany, dwie zaszewki z tyłu i dwie zaszewki z przodu

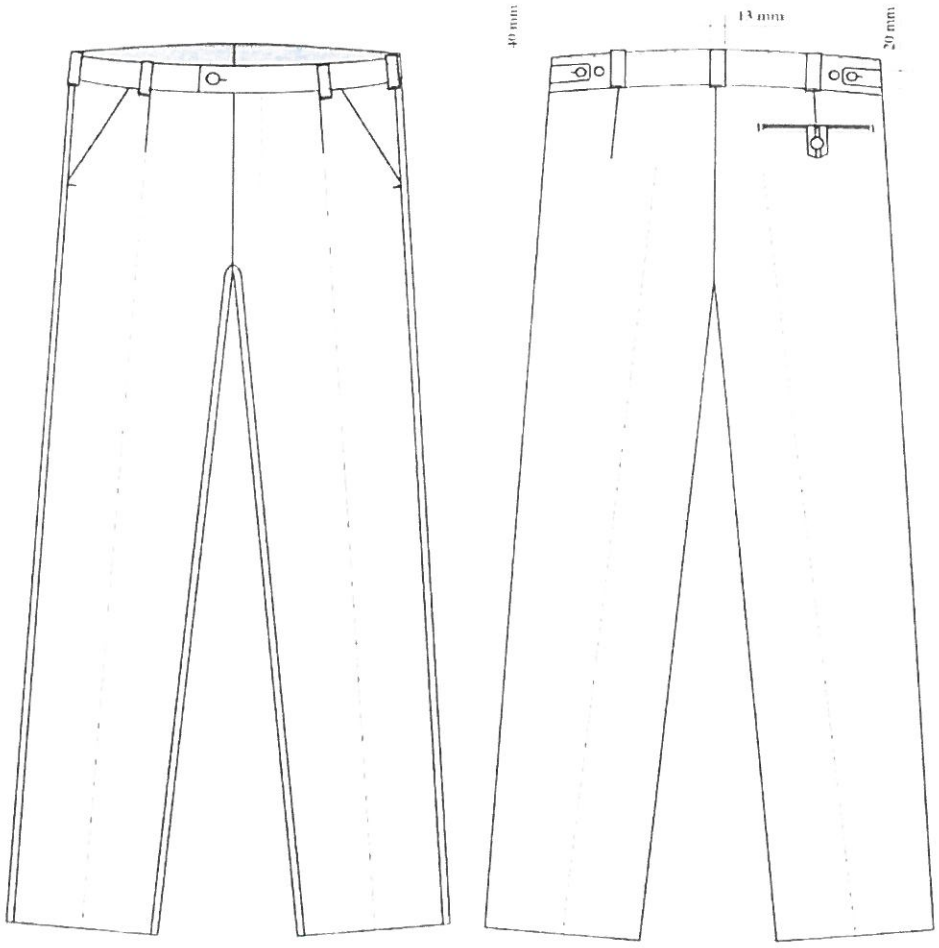
KIESZENIE: dwie kieszenie skośne po bokach; jedna kieszeń z tyłu wykończona dwiema ramkami (góra, dół) po 5 mm, zapinana na guzik z pętlą, guzik standard 15 mm +/- 2mm (w kolorze dopasowanym do tkaniny podstawowej)

ZAPIĘCIE: zamek błyskawiczny na przodzie, plastikowy, długość zamka 155 mm

WYKOŃCZENIE: szwy obrzucone na overlocku trzynitkowym

SZWY ŁĄCZĄCE: szwy boczne odstawione od krawędzi 10 mm, szwy łączące odstawione od krawędzi 10 mm,

Ze względu na możliwość różnego ustawienia procesu technologicznego przez Wykonawcę dopuszcza się użycie szwów i ściegów zamiennych.



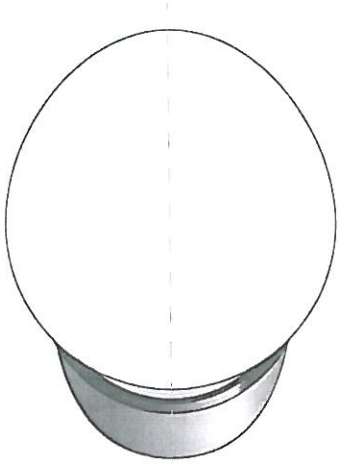
Rys. 2.9. Spodnie męskie – przód – rysunek szczegółowy

Rys. 2.10 Spodnie męskie – tył – rysunek szczegółowy

KOLORYSTYKA TKANINY – MUNDURY:

Tkanina zasadnicza: najbliższy – India Ink Nr 19-4019 TP, alternatywnie Ombre Blue Nr 19-40114.

C) CZAPKA MUNDUROWA



Rys.2 25 Czapka mundurowa - z góry

Czapka mundurowa z daszkiem, z miejscem na emblemat. Czapka wykonana z tkaniny podstawowej.

UWAGA: otok wysokości 45 mm; otok wewnętrzny wykończony perforowanym tworzywem sztucznym; na otoku pasek z klamerką i szlufką mocowany guzikami; daszek z tworzywa sztucznego, czarny, matowy; wnętrze wykończone podszewką

LOGO: logo CKZiU umieszczone na otoku haftowane w kolorze o wymiarach 20x30mm

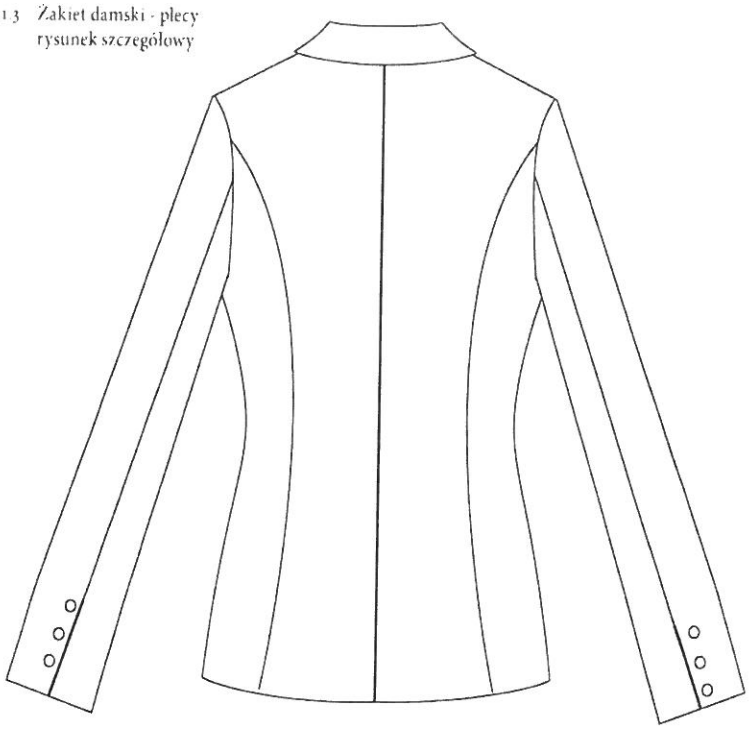
2. MUNDURY DAMSKIE

A) ŻAKIET DAMSKI

Żakiet klasyczny dopasowany do sylwetki cięciami francuskimi z ozdobnym stębnowaniem na kołnierzu oraz klapach.

rys 1.2 Żakiet damski - przód
rysunek szczegółowy

rys.1.3 Żakiet damski - plecy
rysunek szczegółowy



KORPUS: pionowe cięcia dopasowujące z przodu i z tyłu; plecy z szwem po środku; przody żakietu usztywnione warstwą wkładu klejowego (klejonka)

RAMIONA: podniesione wkładami barkowymi

RĘKAWY: ze szwem łokciowym; imitacja rozporka z trzema guzikami; rozmiar guzika 16mm +/-2mm: guziki czarne, poliestrowe na stopce, gładkie.

KOŁNIERZ: żakiet z wykładanym kołnierzem na stójce i wyłogami; stębnowany ściegiem ozdobnym – skokówka 6 mm od krawędzi

ZAPIĘCIE: trzy guziki 22 mm +/- 2mm; czarne, poliestrowe na stopce, gładkie.
KIESZENIE: dwie duże wpuszczane kieszenie z przodu w ramce wykończone patką, odszyte podszewką; kieszeń poszetkowa na lewej piersi

WYKOŃCZENIE: podszewka w kolorze dopasowanym do koloru tkaniny podstawowej

LOGO: znak CKZiU w formie plakietki PIN umieszczony na kieszeni poszetkowej, wymiar plakietki 20x30 mm

CKZiU

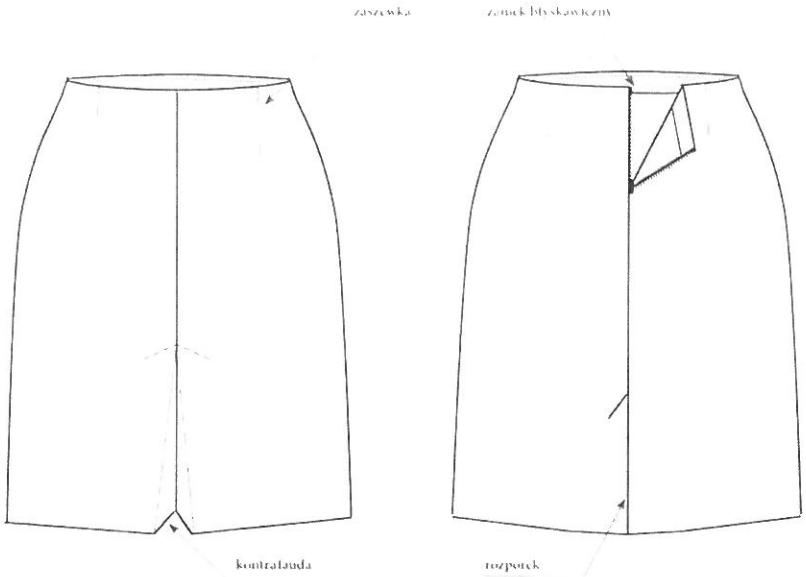
W szwie między kołnierzem a podszewką na środku tyłu w miejscu zamocowania wieszaka wszyta jest wszywka z rokiem produkcji i sposobem konserwacji.

(lub w układzie poziomym)

SZWY ŁĄCZĄCE: szwy boczne odstawione od krawędzi 10 mm, szwy łączące odstawione od krawędzi 10 mm;
SZWY OZDOBNE: wykonane na maszynie skokówce, w kolorze tkaniny podstawowej, odstawienie ściegu od krawędzi 6 mm

Ze względu na możliwość różnego ustawienia procesu technologicznego przez Wykonawcę dopuszcza się użycia szwów i ściegów zamiennych które spełniają warunek jakościowy.

B) SPÓDNICA



Spódnica klasyczna z kontrafałdą na przodzie zapewniającą swobodę ruchów oraz rozporkiem z tyłu. Pionowe zaszewki z przodu i z tyłu modelujące sylwetkę. Bez paska, wykończona odszyciem wewnętrznym z tkaniny podstawowej.

ZASZEWKI: dwie z przodu i dwie z tyłu

KONTRAFAUDA: zablokowana krokiewką

ZAPIĘCIE: zamek błyskawiczny z tyłu, kryty; długość zamka 195 mm

WYKOŃCZENIE: podszewka w kolorze tkaniny podstawowej; szwy obrzucone na overlocku trzynitkowym; podwinięcie spódnicy na dole 45 mm wykończone na podszewce

SZWY ŁĄCZĄCE: szwy boczne odstawione od krawędzi 15 mm, szwy łączące odstawione od krawędzi 10 mm;

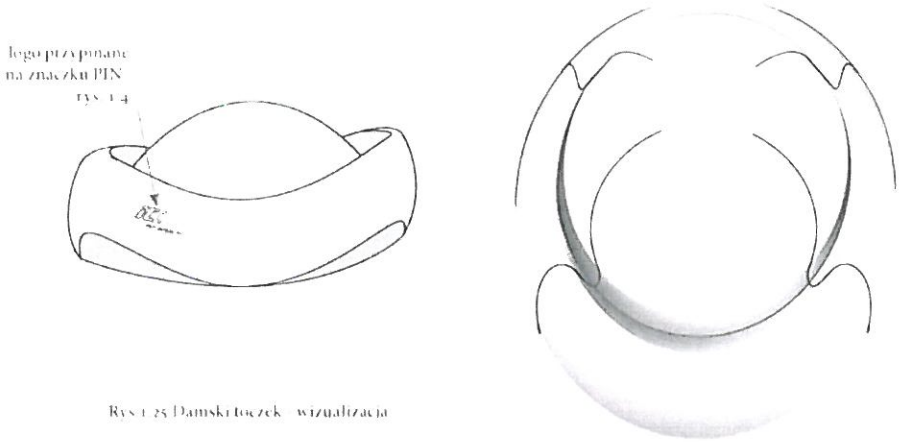
STĘBNOWANIE: grubość nici 120

Ze względu na możliwość różnego ustawienia procesu technologicznego przez Wykonawcę dopuszcza się użycia szwów i ściegów zamiennych które spełniają warunek jakościowy.

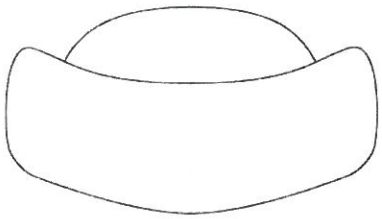
KOLORYSTYKA TKANINY – MUNDURY
Tkanina zasadnicza: najbliższy – India Ink Nr 19-4019 TP, alternatywnie Ombre Blue Nr 19-40114

C) TOCZEK DAMSKI

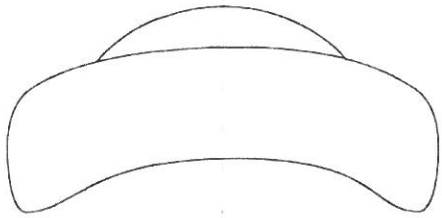
Toczek z filcu formowany na ciepło.
WYKOŃCZENIE: odszycie skośną taśmą bawełnianą o szerokości 30 mm
LOGO: znak firmowy CKZiU w formie plakietki o wymiarze 20 x 30 mm
KOLORYSTYKA TKANINY: najbliższy – India Ink Nr 19-4019 TP, alternatywnie Ombre Blue Nr 19-40114



Rys 1.25 Damski toczek - wizualizacja



Rys 1.26 Damski toczek - widok od przodu rysunek szczegółowy



Rys 1.27 Damski toczek - widok z boku rysunek szczegółowy

CKZiU (lub w układzie poziomym)

3. Przy marynarkach i żakiecie oraz na pozostałych elementach munduru wymagane są guziki gładkie. Guziki w kolorze czarnym. Przy dostawie każdego kompletu munduru należy dołączyć zapasowy komplet guzików. Guziki lekko wypukłe, z tworzywa sztucznego. Tylna część guzika z uchwytem do mocowania (uszkiem) metalowa. Średnica guzików: dużych 23 mm, małych 15 mm (+/- 1 mm). Małe guziki przyszyte do mankietów przy marynarce i żakiecie.

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 16/2021

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym Oferent

Przedmiot zamówienia .....

.....

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;

3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

5. pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe[3];

.....
Data i czytelny podpis Oferenta

[3] Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,

3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego nr 16/2021

WZÓR UMOWY
dot. realizacji usługi – uszycie i dostawa umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów CKZiU w Sosnowcu w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"

Zawarta w dniu ..... roku w Sosnowcu, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec **NIP 644-345-36-72**
- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,** które reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19.10.2020r. Pan Jacek Górski – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwane dalej **„Zamawiającym"**

a

.....

.....

.....NIP: ..... REGON: ..... reprezentowanym przez:

..... **zwanym dalej „Wykonawcą".**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi polegającej na uszyciu i dostawie umundurowania identyfikującego pracowników kolei w postaci mundurów damskich, mundurów męskich, czapek mundurowych i toczków dla 40 uczniów/uczennic Technikum nr 4 Transportowego w Sosnowcu, w zawodzie technik transportu kolejowego oraz technik automatyk sterowania ruchem kolejowym w ramach projektu pod nazwą ***„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach/ Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – zwanego dalej „Projektem", na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym nr 16/2021 z dnia 25.09.2021r. oraz ofertą z dnia..... złożoną w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Zakres uszycia i dostarczenia przedmiotów zaopatrzenia mundurowego obejmuje:
a) mundury męskie: marynarka, spodnie, czapka mundurowa – 36 kompletów
b) mundury damskie: żakiet, spódnica, toczek – 4 komplety
3. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bardzo dobrej jakości, kompletny, wolny od wad materiałowych i projektowych, wykonany w sposób staranny, odporny na zniszczenia, gotowy do użytku, zgodny z parametrami tkanin mundurowych (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz z opisem przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4 zapytania ofertowego).
3. Zamówienie musi odpowiadać żądanemu przez Zamawiającego opisowi i musi być zrealizowane zgodnie ze wzorem dostarczonego munduru, czapki mundurowej, próbki materiału mundurowego, podszewkowego.

§ 2

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:
- znakowania etykietą producenta, która będzie zawierała: rozmiar ubrania, datę produkcji, instrukcję czyszczenia lub prania, skład surowca/tkaniny;
- oznaczenia nazwiskiem i imieniem osoby dla której został uszyty mundur;
- dokonanie obmiaru uczennic/uczniów w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego;
- naszycia emblematów haftowanych;
- dostarczenia przedmiotu zamówienia transportem na własny koszt w dni robocze pod adres Zamawiającego.
- udzielenia co najmniej 12 miesięcznej gwarancji licząc od dnia dostarczenia asortymentu.

2. Usługa uszycia i dostawa umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów CKZiU w Sosnowcu zostanie wykonana w terminie: do 31.12.2021r.

2. Miejscem realizacji zamówienia jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec.

3. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

§ 3

Forma i termin płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za świadczoną usługę uszycia i dostawy umundurowania identyfikującego pracowników kolei dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu na podstawie ceny jednostkowej (brutto) danego asortymentu przedmiotu zamówienia pomnożonej przez liczbę uszytego umundurowania damskiego i męskiego.
2. Łączna wartość brutto usługi podana przez Wykonawcę w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi ..... **złotych**

(słownie brutto: .....).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie 21 dni, licząc od daty otrzymania faktury vat /rachunku prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę.
4. Płatność uregulowana będzie w w/w terminie pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
5. Należność Wykonawcy oparta na wystawionym rachunku/fakturze zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: .....
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

§ 4
Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostarczenia asortymentu.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie wady jakie ujawniają się w czasie jej obowiązywania.
3. Jeżeli w okresie gwarancji występują wady, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad, a w przypadku niemożności ich usunięcia do wymiany reklamowanego asortymentu na nowy bez wad, wykonany z materiału o takich samych parametrach technicznych, w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Okres gwarancji ulega przedłużeniu, o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania.
5. Gwarancją nie są objęte uszkodzenia przedmiotu umowy powstałe na skutek niewłaściwego lub niezgodnego z instrukcją użytkowania, przechowywania, konserwacji, samowolnego naprawiania lub przeróbek.
6. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanego asortymentu ponosi Wykonawca.

§ 5
Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6
Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w postaci kolejnych aneksów, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem wystąpienia:
- zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
- zmiany parametrów technicznych przedmiotu zamówienia – w przypadku gdy zmiany te będą korzystniejsze dla zamawiającego;
- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. W razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę

§ 8

Warunki ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki do Umowy:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 2 do Umowy

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu: ..... w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,** reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19.10.2020r. przez Pana Jacka Górskiego – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwaną dalej - **zwanym dalej Powierzającym**

a

.....
.....
.....
.....
.....REGON :.....;
NIP : .....
- zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

§ 1.
Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), w związku z zawarciem umowy nr CKZiU.....z dnia.....
2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, zbioru danych osobowych „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020" jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Powierzający, w imieniu Administratora, zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym do:

a) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego,
b) przechowywania powierzonych danych w zamykanych pomieszczeniach i zamykanych szafach,
c) przenoszenia i przesyłania powierzonych danych w formie elektronicznej wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.

5. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszów oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych", wypełnianym przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2
Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;

2. Przetwarzanie danych osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

3. Umowa – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

4. Umowa główna – umowa o dofinansowanie projektu pn. *Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 o numerze **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** zawarta w dniu 08.10.2020r.

5. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016r. , str. 1 oraz Dz. U. UE. L. 127 z 23 maja 2018r., str. 2

§ 3

Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający, w imieniu Administratora, powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe ze zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020" wyłącznie w celu realizacji umowy nr CKZiU.....z dnia....., zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową.
3. Zakres powierzonych danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przekazanym przez Powierzającego poleceniem Administratora, zawartym w umowie o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
5. Podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
   a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,

b) współdziałać z Powierzającym i Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych,
c) współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
d) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych,
e) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
f) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urządzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
g) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym,
h) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy,
i) przekazywać za pośrednictwem Powierzającego informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Powierzającym i Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych. W związku z tym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
   a) niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego,
   b) współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadamianiu o tym Administratora lub osób, których dane osobowe dotyczą,
   c) umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających dotyczących naruszenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot

przetwarzający, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych prowadzonych w Podmiocie przetwarzającym przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.

8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Warunki dalszego powierzenia przetwarzania

1. Powierzający, w imieniu Administratora, umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy nr CKZiU ..... z dnia.....Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi zawierać zapisy analogiczne do zapisów niniejszej Umowy i może być zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie, do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz do zobowiązania tego podmiotu do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych", wypełnianym przed podpisaniem przez ten podmiot umowy powierzenia danych osobowych (na wszystkich poziomach podzlecenia).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczenia kopii umów dotyczących każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych do Powierzającego w terminie 5 dni roboczych od ich podpisania.

§ 6
Prawo kontroli

1. Powierzający i Administrator mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu, Administratorowi lub wskazanej przez te podmioty osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Powierzający i Administrator realizować będą prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego lub Administratora.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu i Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 7
Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzanie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Powierzającego lub Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8
Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne").
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy nr CKZiU.....z dnia....., a w zakresie przechowywania do 2026 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w umowie nr CKZiU.....z dnia.....
4. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
   a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
   c) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub umowy nr CKZiU.....z dnia.....Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający | Podmiot przetwarzający

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy dane ze zbioru danych osobowych: DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

Zakres danych uczestników projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

a) nazwiska;
b) imiona

Załącznik Nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Upoważnienie nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... r, na podstawie:

- art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.),
- Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu" upoważniam Panią/Pana* ..... do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

W zakresie realizacji powyższej usługi.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w ....lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji usługi.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.), a także obowiązującymi w ..... procedurami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.
Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Z dniem ..... odwołuję upoważnienie Pani/Pana* ..... nr ..... do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu .....
na podstawie:

- art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.),
- Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „ Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu"

.....
Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.