**Zapytanie ofertowe nr 2/2021**

**z dnia 08 stycznia 2021r.**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu kieruje zapytanie ofertowe w zakresie przeprowadzenia szkolenia pod nazwą „Kurs prawa jazdy kat. B” dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu** w projekcie **„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020**, Nr i nazwa Osi priorytetowej:** XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego**, Nr i nazwa Działania dla Osi Priorytetowej:** XI.11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów**, Nr i Nazwa Poddziałania:** XI.11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego (dalej: Projekt).

**1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE**

**Krótki opis Projektu:**

Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w CKZiU w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25 oraz ulepszenie oferty kształcenia zawodowego i podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez organizację kursów i szkoleń dostosowanych do aktualnych potrzeb rynku pracy, podniesienie oferty placówki poprzez dostosowanie sal i doposażenie pracowni zawodowych w sprzęt i materiały dydaktyczne.

**Grupa docelowa (uczestnicy Projektu):**

W Projekcie weźmie udział 450 uczniów/uczennic uczęszczających do szkół wchodzących
w skład CKZiU (Technikum nr 2 Architektoniczno – Budowlane, Technikum nr 4 Transportowe, Technikum nr 5 Samochodowo – Mechatroniczne, Technikum nr 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Architektoniczno – Budowlana, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 Samochodowo – Mechatroniczna, Branżowa Szkoła I Stopnia w Sosnowcu) w tym 30 uczniów/uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie
o niepełnosprawności lub uczniów/uczennic pochodzących ze środowiska zaniedbanego społecznie, rodzin zagrożonych ubóstwem.

**Czas trwania Projektu:** wrzesień 2020 r. – październik 2022r.

**2.** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi
w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata
2014-2020 (dalej: Wytyczne).[[1]](#footnote-1)

**3. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.**

**4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**I. Przedmiot zamówienia**: realizacja usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs prawa jazdy kat. B” dla 100 uczniów/uczennic (10 grupy po 10 osób) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25.

**II. Wspólny słownik zamówień (CPV):** 80500000-9 Usługi szkoleniowe

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1. Celem kursu jest przygotowanie Uczestników Projektu (UP) do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B i uzyskania uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi.
2. Zakres kursu obejmuje 60 godzin dydaktycznych przypadających na uczestnika, w tym:
3. część teoretyczna - wykłady: 30 godz./1 osoba (1 godz. zajęć = 45 minut)
4. część praktyczna - jazda: 30 godz./1 osoba (1 godz. zajęć = 60 minut)
5. Realizacja zamówienia powinna rozpocząć się najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a zakończyć do 30.09.2022r.
6. Szkolenie realizowane będzie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
7. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w salach lekcyjnych zapewnionych przez Zamawiającego.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.
9. W trakcie zajęć praktycznych każdy z uczestników/uczestniczek musi mieć możliwość samodzielnej jazdy i wykonania manewrów w wymiarze 30 godz. odpowiednim pojazdem samochodowym
10. Do zadań Wykonawcy w ramach realizacji zamówienia dodatkowo należeć będzie :
11. Pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu objętego zapytaniem ofertowym (w przypadku niezakwalifikowania się UP, skierowanego na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich Zamawiający skieruje osobę z listy rezerwowej).
12. Ubezpieczenie uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
13. Ustalenie terminu egzaminu państwowego kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki). Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego oraz przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia UP do egzaminu zewnętrznego.
14. Przygotowanie programu szkolenia.
15. Przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu
kursu dotyczącego zajęć teoretycznych oraz praktycznych, przy czym zajęcia praktyczne Wykonawca ustali z każdym UP indywidualnie, po czym dostarczy go Zamawiającemu.
16. Zorganizowanie i przeprowadzenie po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych próbnego egzaminu oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego, z zastrzeżeniem że czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.
17. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
18. Sporządzanie list obecności, potwierdzających uczestnictwo w zajęciach poprzez własnoręczny podpis uczennicy/ucznia biorącego udział w spotkaniu (dotyczy zarówno części teoretycznej i części praktycznej).
19. Przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej (nr tel. 32 266 07 34 wew.135) lub
e-mail (ckziubiuroprojektow@wp.pl) informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości oraz o ewentualnym odwołaniu i zmianie terminu zajęć/spotkania z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, leżących po stronie Wykonawcy.
20. Zapewnienie materiałów szkoleniowych (podręcznik wraz z płytą CD, notes, długopis)
21. Wystawienie zaświadczeń potwierdzających odbycie szkolenia przez UP, zgodnie
z wymogami obowiązującego prawa polskiego, które zawierać będą informację
o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego odpowiednimi logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.
22. Dostarczenie do Biura Projektu, w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
23. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
* rozprowadzanie wśród Uczestników Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
* zbieranie od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracje),
* oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WSL,
* oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.[[2]](#footnote-2)
* ustawianie stolików i krzeseł w sali.
1. Współpracowanie z zespołem projektowym, w szczególności z Koordynatorem Projektu, tj. Panią Ewą Bartosińską oraz kadrą Projektu (m.in. Panią Anną Żmudą-Misiak).
2. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.
3. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
4. Do kosztów szkolenia nie wlicza się kosztów egzaminów państwowych.

**5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**I. Termin wykonania zamówienia:** Realizacja zamówienia powinna rozpocząć się najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a zakończyć do 30.09.2022r.

**II. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec**

**6.** **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**.

Powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże prowadzenie ośrodka szkolenia kierowców w zakresie prowadzenia kursów prawa jazdy kat. B.
**Spełnienie warunku weryfikowane będzie poprzez dołączenie do oferty aktualnego dokumentu rejestrowanego (odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji
o działalności gospodarczej) oraz oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu uprawnień do realizacji kursu prawa jazdy kat. B** – **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**.
W przypadku wyboru Wykonawcy, przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia, zostanie on poproszony o przedłożenie aktualnego wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, uprawniający Wykonawcę do realizacji kursu prawa jazdy kat. B.

1. **posiadają doświadczenie w realizacji kursów prawa jazdy kat. B.**

Powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli:

Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizował kursy prawa jazdy kat. B dla min. 50 osób. **Spełnienie powyższego warunku weryfikowane będzie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego.** W przypadku wyboru Wykonawcy zostanie on poproszony o przedstawienie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów (np. protokołu odbioru usługi, faktury VAT, rejestr uczestników szkoleń, rejestr zaświadczeń o ukończeniu szkolenia)

1. **posiadają niezbędne zasoby techniczne do prawidłowości realizacji zamówienia oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Powyższy warunek Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże :

* dysponowanie odpowiednią kadrą szkoleniową tj. dwoma instruktorami nauki zawodu w zakresie prawa jazdy kat. B, z których każdy łącznie spełnia poniższe wymagania:

1) posiada wymagane przepisami prawa dokumenty uprawniające do prowadzenia szkoleń/kursów z zakresu prawa jazdy kat. B

oraz

2) posiada min. 300 h doświadczenia w zakresie nauki jazdy kat. B zdobyte w latach : 2017 – 2020

oraz

* dysponowanie min. dwoma samochodami do realizacji kursu kat. B.

**Spełnienie warunków weryfikowane będzie poprzez dołączanie do oferty oświadczenia o dysponowaniu wymaganymi pojazdami oraz wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą dydaktyczną, wraz z wypełnioną tabelą dot. doświadczenia kadry – instruktorów (zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego).** W sytuacji uznania oferty za najkorzystniejszą będą wymagane dokumenty potwierdzające powyższe, tj. kopia uprawnień instruktorów rekomendowanych do prowadzenia kursu na prawo jazdy kat B wraz z potwierdzeniem wykazanej liczby przepracowanych przez instruktorów godzin z zakresu szkoleń/kursów na prawo jazdy kategorii B.

1. **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytycznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)**

*Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*

*b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,*

*c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta,*

 *pełnomocnika,*

*d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie
w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

3. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone
i nie będą podlegały ocenie.

**7.** **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem):

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);

2. Aktualny dokument rejestrowy (odpis z KRS lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej);

3. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień do realizacji kursu prawa jazdy kat B (Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

4. Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia w realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia (Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

5. Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych zasobów osobowo – technicznych (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego). W sytuacji uznania oferty za najkorzystniejszą będą wymagane dokumenty potwierdzające powyższe, tj. kopia uprawnień instruktorów rekomendowanych do prowadzenia kursu na prawo jazdy kat B wraz z potwierdzeniem wykazanej liczby przepracowanych przez instruktorów godzin z zakresu szkoleń/kursów na prawo jazdy kategorii B.

6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

7. Program szkolenia, określający ogólny zakres godzinowy szkolenia, z podziałem na część teoretyczną i część praktyczną.

**8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkich informacji związanych z niniejszym zapytaniem udziela: Pani Ewa Bartosińska, e-mail: ewa.bartosinska@ckziu25.sosnowiec.pl, nr tel.: 32 2660734

**9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Kolejne oferty Oferenta, który złożył już ofertę
w ramach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rodzaje usług w ramach przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.

5. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.

6. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.

7. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.

8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.

9. Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.

10. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).

11. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem **KURS PRAWA JAZDY KAT. B zapytanie ofertowe nr 2/2021 w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”
w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS).**

12. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

**10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIE OFERTĄ**

1. Oferty należy składać do dnia 22.01.2021r. do godz. 15.00 w formie papierowej (osobiście/za pośrednictwem osób trzecich, w tym jednego z operatorów pocztowych) pod adresem:
41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 31, sekretariat dyrektora (pokój nr 59, na parterze).

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust.1 ma data
i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W ofercie należy wskazać cenę brutto za 1 uczestnika kursu Prawa jazdy oraz łączny koszt brutto całego kursu.
2. Na etapie oceny ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto za jednego uczestnika kursu Prawa jazdy oraz łączny koszt brutto całego kursu.
3. Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Podana przez Oferenta w ofercie cena brutto za jednego uczestnika oraz łączny koszt brutto całego kursu muszą uwzględniać wszystkie daniny publicznoprawne (tj. ZUS, podatki) **wraz z narzutami Zamawiającego**, również podatek VAT (jeżeli dotyczy).
5. Cena brutto za jednego uczestnika kursu oraz łączny koszt brutto całego kursu podana/y przez wyłonionego Oferenta w formularzu ofertowym będzie obowiązywał/a w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których łączna wartość brutto całego zamówienia będzie przekraczała kwotę, jaką dysponuje Zamawiający zgodnie
z wnioskiem o dofinansowanie.

**12.** **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów :

1. **Cena oferty brutto – 75% (75 punktów)**

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

PC= łączna wartość najtańszej oferty x 75pkt x 100 %

 łączna wartość oferty badanej

Cmin/Cbad x 75pkt x 100 %

Pc – przyznane punkty w kryterium „cena”

Cmin – cena minimalna (brutto)

Cbad – cena oferty badanej (brutto)

**Oferta Wykonawcy w kryterium - wysokość ceny oferty może uzyskać maksymalnie 75 punktów.**

1. **Doświadczenie instruktorów – 20% tj.: punkty do tego kryterium będą liczone w następujący sposób :**

**- 10% doświadczenie pierwszego instruktora :**

* za przeprowadzenie w latach 2017 – 2020– minimum **300 godzin** szkoleń/kursów z prawa jazdy kat. B – **0 pkt,**
* za przeprowadzenie w latach 2017 – 2020 od **301 do 400 godzin** szkoleń/kursów z prawa jazdy kat. B – **5 pkt,**
* za przeprowadzenie w latach 2017-2020 od **401 godzin** szkoleń /kursów z prawa jazdy kat. B **i powyżej** – **10 pkt,**

**- 10% doświadczenie drugiego instruktora :**

* za przeprowadzenie w latach 2017 – 2020– minimum **300 godzin** szkoleń/kursów z prawa jazdy kat. B – **0 pkt,**
* za przeprowadzenie w latach 2017 – 2020 od **301 do 400 godzin** szkoleń/kursów z prawa jazdy kat. B – **5 pkt,**
* za przeprowadzenie w latach 2017-2020 od **401 godzin** szkoleń /kursów z prawa jazdy kat. B **i powyżej** – **10 pkt.**

**Oferta Wykonawcy w kryterium doświadczenie instruktorów może uzyskać maksymalnie 20 punktów.**

UWAGA: Zamawiający punkty **w kryterium doświadczenie instruktorów** przyzna na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w oparciu o wypełniony Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

W przypadku braku wpisania jakiejkolwiek wartości w powyższym kryterium, oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

W przypadku gdy Wykonawca w Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego wskaże jako ilość przeprowadzonych godzin szkoleń/kursów z prawa jazdy kat. B liczbę mniejszą niż 300 jego oferta zostanie odrzucona, jako niezgodna z zapytaniem ofertowym.

Jeżeli Wykonawca przedstawi w wykazie, że dysponuje większa liczbą instruktorów niż wymagana przez Zamawiającego - punkty w w/w kryterium przydzielone będą instruktorom
z największym wykazanym doświadczeniem, spełniającym kryteria opisane wyżej.

Tylko oceniani przez Zamawiającego instruktorzy będą uprawnieni do realizacji przedmiotu zamówienia.

1. **Aspekt społeczny - 5%**

W kryterium Aspekt społeczny 5 punktów otrzyma każdy Wykonawca, który potwierdzi, że do realizacji przedmiotu zamówienia zaangażuje[[3]](#footnote-3) minimum jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity - Dz.U. z 2020, poz. 426).

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku (umowa o pracę lub cywilno-prawna lub dokument oddelegowania oraz orzeczenie
o niepełnosprawności).

**Oferta Wykonawcy w kryterium - aspekt społeczny może uzyskać maksymalnie 5 punktów.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów
w oparciu o ustalone powyżej kryteria. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

**13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

* + - 1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem :

 - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);

- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;

- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);

-zmiany kadry prowadzącej szkolenie, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie w postaci wniosku zawierającego uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę wraz z informacją potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców; kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej;

- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym
w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.

4. W przypadku określonym w pkt 13.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną
w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

5. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie liczby przeszkolonych osób.

7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie
po przeprowadzeniu szkolenia dla każdej grupy oddzielnie na podstawie ceny jednostkowej przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

8. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego
po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń.

9. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury.

10. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 8 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku
z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej wynikające z przedmiotowej Ustawy.

**15. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej do dnia **26.01.2021r.** w przypadku dużej ilości ofert zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru)
a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych Rozdział 6.5.3 pkt. 11.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień

3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia

4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych zasobów osobowo-technicznych

5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

6. Załącznik nr 6 – Oświadczeniedot. zaangażowania osoby z niepełnosprawnością

7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr 2/2021

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Zamawiający:**

**Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.**

**Wykonawca:**

**Imię i Nazwisko/Nazwa Firmy – zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej CEiDG lub KRS**

…………………………………………………………………………………………………...

**Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej/siedziba firmy**…………………………………………………………………………………………….

**Dane kontaktowe:** tel. …………………………………….., mail ……………………………

**NIP** …………………………………… **REGON**……………..………………………

**KRS / CEIDG** ………………………..

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca oświadcza, że:

1. Oferuje realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi – przeprowadzenie kursu *– Prawo jazdy kat. B* dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu w ramach projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)
	1. Cena brutto za jednego uczestnika kursu *– Prawo jazdy kat. B* w wysokości ………… zł

Słownie cena brutto za jednego uczestnika kursu – Prawo jazdy kat. B

……………*.*…………………………………………………..………

**Łączny koszt brutto całego kursu …………………………………….. złotych.**

1. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena brutto za jednego uczestnika kursu oraz łączny koszt brutto całego kursu jest tak skalkulowana/y, że uwzględnia wszystkie daniny publicznoprawne (tj. ZUS, podatki) wraz z narzutami Zamawiającego, podatek VAT (jeżeli dotyczy).

**Wykonawca przyjął do wiadomości, że podana przez niego cena brutto za jednego uczestnika kursu oraz łączny koszt brutto całego kursu w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania;**

1. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte;
2. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym;

5. Składając ofertę, Wykonawca[[4]](#footnote-4) oświadcza, iż zapoznał się z poniższą klauzula informacyjną wynikającą z art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 25;
* w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Anna Spas, dostępna pod numerem telefonu (32) 292-44-64;
* dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 2/2021 **z zachowaniem zasady konkurencyjności;**
* odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytyczne”;
* dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie ww. projektu
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata
2014-2020, przez okres trwania projektu oraz wymagany okres po zakończeniu realizacji projektu;
* obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
* w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* osoba fizyczna posiada:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
* osobie fizycznej nie przysługuje:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
1. Wykonawca do ofert załącza:
2. ………………………….
3. ………………………….
4. ………………………….
5. …………………………
6. ………………………….
7. …………………………..

…………………………… ……..………………………………

 Miejscowość, data Podpis i pieczątka Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr 2/2021

……………………………..

 *Pieczęć Oferenta*

**Oświadczenie o posiadaniu uprawnień**

Oświadczam, że posiadam uprawnienia do realizacji kursu prawa jazdy kat B. W razie uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na realizację zamówienia zobowiązuję się dostarczyć Zamawiającemu aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, uprawniający do realizacji kursu.

…………………………………

 Podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr 2/2021

……………………………..

 *Pieczęć Oferenta*

**Oświadczenie o posiadaniu doświadczenia**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, należycie zrealizowałem/liśmy kursy prawa jazdy kat. B dla łącznie min. 50 osób. W razie uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów (np. protokoły odbioru usługi, faktury VAT, rejestr uczestników szkoleń, rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia)

……………………………..

 Podpis Oferenta

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr 2/2021

……………………………..

 *Pieczęć Oferenta*

**Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych zasobów osobowo-technicznych**

Oświadczam, że dysponuję (najpóźniej w chwili realizacji zamówienia będę dysponował):

a) min. 2 samochodami przeznaczonymi do realizacji kursu na prawo jazdy kat B

b) wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą dydaktyczną, w postaci dwóch instruktorów nauki zawodu w zakresie prawa jazdy kat. B, z których każdy łącznie spełnia poniższe wymagania:

 1) posiada wymagane przepisami prawa dokumenty uprawniające do prowadzenia szkoleń/kursów z zakresu prawa jazdy kat. B

oraz

 2) posiada min. 300 h doświadczenia w zakresie nauki jazdy kat. B zdobyte w latach : 2017 - 2020

**DOŚWIADCZENIE KADRY – TRENERZY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** **trenera** | **Uprawnienia zawodowe zgodne z tematyką zamówienia, tj. prowadzeniem szkolenia z zakresu prawa jazdy kat. B** | **Liczba przepracowanych godzin z zakresu szkoleń/kursów na prawo jazdy kat. B****(w latach : 2017-2020)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |

Oświadczam, że ;

1. Posiadam dokumenty potwierdzające powyższe zestawienia;

2. W razie uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe, tj. kopię uprawnień ww. instruktorów rekomendowanych do prowadzenia kursu na prawo jazdy kat B wraz z potwierdzeniem wskazanej w ww. tabeli liczby przepracowanych przez instruktorów godzin z zakresu szkoleń/kursów na prawo jazdy kategorii B

……………………………..

 Podpis Oferenta

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego 2/2021

……………………………..

 *Pieczęć Oferenta*

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie
z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:**

**Przedmiot zamówienia** …………………………………………………………......................

…………………………………………………………………………………………………..

oświadczam, że pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują\* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe.

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:*

*1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,*

*2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO (Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym),*

*3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*

*4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.*

 ……………………………………

 Data i czytelny podpis Oferenta

…………………………..

 Miejscowość i data

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego 2/2021

……………………………..

 *Pieczęć Oferenta*

**Oświadczenie dot. zaangażowania osoby z niepełnosprawnością**

1. Oświadczam(y) iż, do realizacji przedmiotu zamówienia:

(NALEŻY DOKONAĆ SKREŚLENIA, POZOSTAWIAJAC TREŚĆ OŚWIADCZENIA ODPOWIADAJĄCĄ WOLI WYKONAWCY) :

- Zaangażuję(my) minimum jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity – Dz.U. z 2020, poz. 426)

- Nie zaangażuję(my) minimum jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity – Dz.U. z 2020, poz. 426)

Zaangażowanie rozumiane jest jako zatrudnienie nowego pracownika (stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna) lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika.

2. W przypadku braku dokonania skreślenia w pkt. 1 oświadczam(y) iż nie zaangażuję(my) minimum jednej osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity – Dz.U. z 2020, poz. 426) do realizacji przedmiotu zamówienia.

 ……………………………………

 Data i czytelny podpis Oferenta

…………………………..

 Miejscowość i data

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego 2/2021

**UMOWA nr …………..- WZÓR**

**dot. zorganizowania i przeprowadzenia kursu Prawo jazdy kat. B**

**dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu w projekcie
pn „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”**

Zawarta w dniu …………r. w Sosnowcu, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20,41-200 Sosnowiec **NIP 644-345-36-72**

-  **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,**  które reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 31 lipca 2013r. Pan Jacek Górski – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwane dalej **„Zamawiającym”**

 a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Kurs Prawo jazdy kat. B” dla 100 uczniów/uczennic (10 grup po 10 osób) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu przy ul. Kilińskiego 25
w ramach projektu pod nazwą ***„Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”*** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach/ Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym nr 2/2021 z dnia 08 stycznia 2021r. oraz ofertą złożoną w dniu ….. 2021r. w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

2. Zakres godzinowy szkolenia obejmuje 60 godzin dydaktycznych przypadających na jednego uczestnika, w tym:

a) część teoretyczna – wykłady: 30 godz./osoba (1 godz. zajęć = 45 min.);

b) część praktyczna – jazda: 30 godz./osoba (1 godz. zajęć = 60 min.).

3. Zajęcia teoretyczne prowadzone będą w sali lekcyjnej zapewnionej przez Zamawiającego.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.

5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do należytego wykonania zamówienia.

6.Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej obsługi przedmiotu niniejszej umowy zapewnić kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

7. Zajęcia będą prowadzone przez następujące osoby: …………………………………………

…………………………………………………………………………………………………...

8. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób, o których mowa w ust. 6 po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej.

**§ 2**

**Termin i warunki wykonania umowy**

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do :

a) przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia, którego celem jest przygotowanie Uczestników Projektu (UP) do zdania egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. B i uzyskanie uprawnień do kierowania pojazdami osobowymi;

b) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie
z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa;

c) pokrycia kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia szkolenia/kursu Prawo jazdy kat. B dla uczennic/uczniów CKZiU w Sosnowcu (w przypadku nie zakwalifikowania się UP skierowanego na kurs przez Zamawiającego, z powodu zastrzeżeń lekarskich Zamawiający skieruje osobę z listy rezerwowej);

d) ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);

e) ustalenia terminu egzaminu państwowego kat. B w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego (teorii i praktyki). Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych ze zgłoszeniem do egzaminu zewnętrznego oraz przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie zgłoszenia UP do egzaminu zewnętrznego;

f) zorganizowania i przeprowadzenia po zakończeniu zajęć teoretycznych i praktycznych próbnego egzaminu oceniającego poziom przygotowania uczestników do egzaminu państwowego;

g) prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;

h) sporządzania list obecności, potwierdzających uczestnictwo w zajęciach przez własnoręczny podpis uczennicy/ucznia uczestniczącego w kursie (dotyczy zarówno części teoretycznej i części praktycznej);

i) przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkanie lub posiada innego rodzaju zaległości oraz
o ewentualnym odwołaniu i zmianie terminu zajęć z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, leżących po stronie Wykonawcy;

j) zapewnienia materiałów szkoleniowych (podręcznik wraz z płytą CD, notes, długopis) dla każdego uczestnika kursu;

k) wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć, tj. :

- rozprowadzania wśród Uczestników Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,

- zbierania od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracje),

- oznaczania sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WSL,

- oznaczenia materiałów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi,

- ustawiania stolików i krzeseł w sali.

l) współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z Koordynatorem Projektu oraz kadrą Projektu;

ł) przekazania w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;

2. Do kosztów szkolenia nie wlicza się kosztów egzaminu państwowego.

3. Czas przeznaczony na egzamin wewnętrzny i zewnętrzny nie jest wliczany do godzin kursu.

4. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia otrzymania przez Uczestników szkolenia – zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia przez UP, zgodnie z wymogami obowiązującego prawa polskiego, które zawierać będą również informacje o współfinansowaniu kursu przez Unię Europejską, ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, opatrzonego logotypami, których wzory dostarczy Zamawiający.

6. Realizacja zamówienia, tj. usługi szkoleniowej powinna rozpocząć się najpóźniej w ciągu 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy, a zakończyć do 30.09.2022r., zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem kursu dotyczącym zajęć teoretycznych oraz praktycznych, przy czym zajęcia praktyczne Wykonawca ustali z każdym UP indywidualnie, po czym dostarczy go Zamawiającemu.

7. Z uwagi na możliwe zmiany harmonogramu realizacji projektu Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi szkoleniowej.

8. Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne zorganizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach niekolidujących ze szkolnym planem lekcji.

9. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec.

10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz dokumentowania prowadzonych zajęć w postaci dokumentacji fotograficznej.

**§ 3**

**Forma i termin płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.

2. Cena brutto za jednego uczestnika *Kursu Prawo jazdy kat. B* wynosi ……………………..złotych
(słownie brutto: ……………………..……………………………………………………00/100).

3. Łączny koszt brutto całego kursu podany przez Wykonawcę w Ofercie, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy wynosi …………………………złotych

(słownie brutto: ……………………………………………………………………………00/100).

4. Cena brutto za jednego uczestnika kursu oraz łączny koszt brutto całego kursu podana/y przez Wykonawcę w Ofercie, stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy uwzględnia wszystkie daniny publicznoprawne (tj. ZUS, podatki) wraz z narzutami Zamawiającego, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą również podatek VAT (jeżeli dotyczy).

5. Przedmiotowa cena brutto za jednego uczestnika kursu oraz łączny koszt brutto kursu obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

6. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, zgodnie z poniższymi danymi

**Nabywca:**

GMINA SOSNOWIEC

al. Zwycięstwa 20, 41 - 200 Sosnowiec

**NIP  644-345-36-72**

**Miejsce przeznaczenia /Adresat**

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO

Ul. KILIŃSKIEGO 25

* 1. SOSNOWIEC

7. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury za dany miesiąc wraz z rzetelnie opracowaną dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia w postaci, m.in. list obecności, dzienników zajęć edukacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.

8. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 8 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu – w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

9. Należność Wykonawcy oparta na wystawionym rachunku/fakturze zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze: ……………………………………………..............

10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

**§ 4**

**Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia.

2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 6**

**Zmiany umowy**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem wystąpienia:

- zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);

- zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;

- zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);

-zmiany kadry prowadzącej szkolenie, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie w postaci wniosku zawierającego uzasadnienie
o wyrażenie zgody na taką zmianę wraz z informacją potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców; kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej;

- wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

**§ 7**

**Rozwiązanie umowy**

1. W razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.

2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.

**§ 8**

**Warunki ogólne**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego

i jeden dla Wykonawcy.

**§ 9**

**Załączniki do Umowy**

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1.Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

2. Oferta złożona przez Wykonawcę.

**Zamawiający: Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy nr ……

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu: ............................. w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20,41-200 SosnowiecNIP 644-345-36-72- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,** reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 31 lipca 2013r. przez Pana Jacka Górskiego – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i  Ustawicznego w  Sosnowcu zwaną dalej **- zwanym dalej Powierzającym**

a

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………REGON :…………………………………..; NIP : ……………………………………………..

- **zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym**

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu: ............................. w Sosnowcu pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20,41-200 SosnowiecNIP 644-345-36-72- **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,** reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 31 lipca 2013r. przez Pana Jacka Górskiego – dyrektora Centrum Kształcenia Zawodowego i  Ustawicznego w  Sosnowcu zwaną dalej

**- zwanym dalej Powierzającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

REGON : …………………………………………………;

NIP : …………………………………………………………………….

- **zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym**

**§ 1.**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), w związku z zawarciem umowy nr CKZiU……………….z dnia…….
2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, zbioru danych osobowych „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.
4. Powierzający, w imieniu Administratora, zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym do:
5. przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego,
6. przechowywania powierzonych danych w zamykanych pomieszczeniach i zamykanych szafach,
7. przenoszenia i przesyłania powierzonych danych w formie elektronicznej wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.
8. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszów oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**§ 2**

**Definicje**

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

**1. Dane osobowe** – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;

**2. Przetwarzanie danych osobowych** – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

**3. Umowa** – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

**4. Umowa główna** – umowa o dofinansowanie projektu pn. *Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 o numerze **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** zawarta w dniu 08.10.2020r.

**5. RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016r. , str. 1 oraz Dz. U. UE. L. 127 z 23 maja 2018r., str. 2

**§ 3**

**Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych**

1. Powierzający, w imieniu Administratora, powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.
2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe ze zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” wyłącznie w celu realizacji umowy
nr CKZiU…………………….z dnia…………….., zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową.
3. Zakres powierzonych danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

**§ 4**

**Zasady przetwarzania danych osobowych**

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przekazanym przez Powierzającego poleceniem Administratora, zawartym w umowie o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
5. Podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
6. wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
7. współdziałać z Powierzającym i Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych,
8. współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,
9. niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych,
10. stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
11. dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urządzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
12. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym,
13. prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy,
14. przekazywać za pośrednictwem Powierzającego informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
15. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Powierzającym i Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych. W związku z tym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
16. niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzeniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego,
17. współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadamianiu o tym Administratora lub osób, których dane osobowe dotyczą,
18. umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających dotyczących naruszenia.
19. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych prowadzonych w Podmiocie przetwarzającym przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
20. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

**§ 5**

**Warunki dalszego powierzenia przetwarzania**

1. Powierzający, w imieniu Administratora, umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy nr CKZiU ……………..
z dnia……………..Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie podmiotom
zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi zawierać zapisy analogiczne do zapisów niniejszej Umowy i może być zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie, do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz do zobowiązania tego podmiotu do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem przez ten podmiot umowy powierzenia danych osobowych (na wszystkich poziomach podzlecenia).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczenia kopii umów dotyczących
każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych do Powierzającego w terminie
5 dni roboczych od ich podpisania.

**§ 6**

**Prawo kontroli**

* + - 1. Powierzający i Administrator mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
			2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu, Administratorowi lub wskazanej przez te podmioty osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
			3. Powierzający i Administrator realizować będą prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
			4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego lub Administratora.
			5. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu i Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Stron**

* + - 1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzanie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
			2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
			3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Powierzającego lub Administratora na podstawie art. 82 RODO.
			4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

**§ 8**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy nr CKZiU………..z dnia………….., a w zakresie przechowywania do 2026 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w umowie nr CKZiU………………..z dnia…………….
4. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
5. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
6. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
7. powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub umowy nr CKZiU………………..z dnia…………….Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| Powierzający | Podmiot przetwarzający |

Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy dane ze zbioru danych osobowych: DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

**Zakres danych uczestników projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:**

1. nazwiska;
2. imiona,
3. PESEL

Załącznik Nr 2 do umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

**Upoważnienie nr……………..**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ……………….. r, na podstawie:

● art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.),

● Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” upoważniam
Panią/Pana\* ………………………………………………. do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

**DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020**

W zakresie realizacji powyższej usługi.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana\* zatrudnienia w ……………………………………….. …………………………………...lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji usługi.

**…………………………………………………**

Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

 **OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ**

Oświadczam, że zapoznałem/am\* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.), a także obowiązującymi w ………..……………..…………………………………………. procedurami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

**…………..……..………………………………**

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

\*niepotrzebne skreślić

 Załącznik Nr 3 do umowy powierzenia

 przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr……………**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem ……………………. odwołuję upoważnienie Pani/Pana\* …………………………….…………… nr ………… do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ………………………………………….

na podstawie:

● art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
(Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.),

● Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „ Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”

………….………………………………………………

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

1. Aktualne Wytyczne dostępne na stronie rpo.slaskie.pl w zakładce *– Zapoznaj się z prawem i dokumentami*. [↑](#footnote-ref-1)
2. To jest m.in.: *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.* [↑](#footnote-ref-2)
3. Zaangażowanie rozumiane jest jako zatrudnienie nowego pracownika (stosunek pracy lub umowa cywilnoprawna) lub oddelegowanie do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika. [↑](#footnote-ref-3)
4. Dot. osób fizycznych [↑](#footnote-ref-4)