

Zapytanie ofertowe nr 8/2021 z dnia 14 lipca 2021r.

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego (CKZiU) w Sosnowcu kieruje zapytanie ofertowe w zakresie przeprowadzenia szkolenia pod nazwą „Wizualizacja dla architektów” dla uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 – 2020, Nr i nazwa Osi priorytetowej: XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Nr i nazwa Działania dla Osi Priorytetowej: XI.11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Nr i Nazwa Poddziałania: XI.11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego (dalej: Projekt).

1. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Krótki opis Projektu:

Celem projektu jest poprawa jakości kształcenia w CKZiU w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25 oraz ulepszenie oferty kształcenia zawodowego i podniesienie umiejętności i kwalifikacji zawodowych uczniów oraz wzmocnienie ich zdolności do zatrudnienia poprzez organizację kursów i szkoleń dostosowanych do aktualnych potrzeb rynku pracy, podniesienie oferty placówki poprzez dostosowanie sal i wyposażenie pracowni zawodowych w sprzęt i materiały dydaktyczne.

Grupa docelowa (uczestnicy Projektu):

W Projekcie weźmie udział 450 uczniów/uczennic uczęszczających do szkół wchodzących w skład CKZiU (Technikum nr 2 Architektoniczno – Budowlane, Technikum nr 4 Transportowe, Technikum nr 5 Samochodowo – Mechatroniczne, Technikum nr 6 Grafiki, Logistyki i Środowiska, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 Architektoniczno – Budowlana, Branżowa Szkoła I Stopnia nr 7 Samochodowo – Mechatroniczna, Branżowa Szkoła I Stopnia w Sosnowcu) w tym 30 uczniów/uczennic posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niepełnosprawności lub uczniów/uczennic pochodzących ze środowiska zaniechanego społecznie, rodzin zagrożonych ubóstwem.

Czas trwania Projektu: wrzesień 2020 r. – październik 2022r.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: Wytyczne).¹

¹ Aktualne Wytyczne dostępne na stronie rpo.slaskie.pl w zakładce – *Zapoznaj się z prawem i dokumentami*.

3. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia: realizacja usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Wizualizacja dla architektów” dla 40 uczniów/uczennic (4 grupy po 10 osób) Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu ul. Kilińskiego 25.

II. Wspólny słownik zamówień (CPV): 80500000-9 Usługi szkoleniowe

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Celem kursu jest wprowadzenie uczniów/uczennic w zagadnienia dotyczące wizualizacji jako narzędzia służącego architektom.
2. Zakres godzinowy kursu obejmuje **20 godz. zajęć lekcyjnych** dla każdej grupy.
3. Przedmiotowe szkolenie ma obejmować następujące zagadnienia :
 - A) Podstawy pracy z programem
 - B) Podstawowe bryły – wprowadzenie
 - C) Siatki i powierzchnie architektoniczne
 - D) Edycja obiektów 3d
 - E) Przeciągnięcie, wyciągnięcie, przenikanie
 - F) Przekroje architektoniczne
 - G) Obiekty architektoniczne 3D
 - H) Masa, objętość
 - I) Polibryła, ścieżka 3D
 - J) Rzutnie, widoki architektoniczne
 - K) Wydruk
4. Zajęcia teoretyczne i praktyczne prowadzone będą w sali lekcyjnej zapewnionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega, iż w razie wystąpienia siły wyższej (pandemia) Wykonawca będzie zobowiązany się do realizacji szkolenia metodą zdalną.
6. W cenę kursu wliczone jest 20 godzin lekcyjnych szkolenia (dla każdej grupy), wynagrodzenie prowadzącego, materiały dydaktyczne w formie elektronicznej i materiały pomocnicze (notes, długopis, pendrive) oraz egzamin wewnętrzny.
7. W ramach udzielonego zamówienia uczestnicy szkolenia otrzymują: zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodne z obowiązującymi przepisami.
8. Realizacja zamówienia powinna: wrzesień 2021 – wrzesień 2022r.
9. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli łącznie 40 Uczestników Projektu. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą przed podpisaniem umowy.
10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
11. Do zadań Wykonawcy w ramach pracy z uczniami CKZiU należeć będzie :
 - 1) Przygotowanie programu szkolenia.

- 2) Przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu kursu najpóźniej na trzy dni przed podpisaniem umowy.
- 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika kursu oraz materiałów pomocniczych (notes, długopis, pendrive).
- 4) Zapewnienie sprzętu technicznego z zainstalowanym i legalnym programem niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w liczbie umożliwiającej przeszkolenie uczestników kursu.
- 5) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
- 6) Sporządzanie list obecności, potwierdzających uczestnictwo w zajęciach poprzez własnoręczny podpis uczennicy/ucznia biorącego udział w spotkaniu.
- 7) Przekazywanie niezwłocznie w formie telefonicznej (nr tel. 32 266 07 34 wew.135) lub e-mail (ckziubiuroprojektow@wp.pl) informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości oraz o ewentualnym odwołaniu i zmianie terminu zajęć/spotkania z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, leżących po stronie Wykonawcy.
- 8) Przekazanie w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie.
- 9) Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
 - a. rozprawianie wśród Uczestników Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b. zbieranie od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracje),
 - c. oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WSL,
 - d. oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.²
 - e. ustawianie stolików i krzeseł w sali.
- 10) Współpraca z zespołem projektowym, w szczególności z Koordynatorem Projektu, tj. Panią mgr Ewą Bartosińską oraz kadrą Projektu (m.in. Panią mgr Anną Żmudą-Misiak).

5. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

I. Termin wykonania zamówienia: wrzesień 2021 – wrzesień 2022r.

II. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec - Technikum nr 4 Transportowe

² 1 To jest m.in.: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania :**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia**

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się co najmniej dwiema wykonanymi usługami szkoleniowymi zgodnymi z przedmiotem zamówienia, dla zorganizowanych grup w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Przez usługę szkoleniową zamawiający rozumie łączną ilość grup szkoleniowych przeszkolonych w ramach jednej umowy, realizowanej dla jednej instytucji, podmiotu. Jeżeli szkolenie prowadzone było dla kilku jednostek, podmiotów jednocześnie lub/i w podziale na grupy powyższą sytuację należy interpretować jako jedno szkolenie.

Zamawiający przez szkolenie grupowe rozumie minimum 8 osób szkolących się w tym samym miejscu i w tym samym czasie tj. na tych samych zajęciach.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznika nr 2 do zapytania ofertowego);

- 3) dysponują wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą dydaktyczną do zakresu szkolenia.** Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowane osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia. Zajęcia w ramach szkolenia powinny być prowadzone przez osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje, umiejętności oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu objętego przedmiotem zamówienia. Kadra musi posiadać odpowiednie przygotowanie pedagogiczne oraz staż pracy nie krótszy niż 2 lata w przedmiotowej dziedzinie.

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, wypełniając prawidłowo załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

Dokumenty w postaci wykazu kadry dydaktyczno-instruktorskiej (imię, nazwisko) wraz z posiadanym przez nią wykształceniem, doświadczeniem (lata) oraz rodzajem i numerem uprawnień będą wymagane w sytuacji uznania oferty za najkorzystniejszą.

- 4) dysponują odpowiednim wyposażeniem dydaktycznym do zakresu szkolenia.**

Wykonawca musi posiadać narzędzia i urządzenia, a także aktualne, legalne oprogramowanie i pomoce dydaktyczne niezbędne do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia (Załącznika nr 4 do zapytania ofertowego);

- 5) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym** (Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego)

Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem

i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

3. Oferty Oferentów, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ OFERENCI W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Oferent obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem):

1. Formularz ofertowy - według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Program szkolenia, określający ogólny zakres godzinowy szkolenia
4. Wykaz Doświadczenia Instytucji - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
5. Oświadczenie dot. posiadania kadry dydaktyczno - instruktorskiej - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
6. Oświadczenie – Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
7. Certyfikaty jakości usług (jeśli takie posiada)

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkich informacji związanych z niniejszym zapytaniem udziela: Pani Ewa Bartosińska, e-mail: ewa.bartosinska@ckziu25.sosnowiec.pl nr tel.: 32 2660734

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Kolejne oferty Oferenta, który złożył już ofertę w ramach niniejszego postępowania zostaną odrzucone.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne rodzaje usług w ramach przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
5. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Oferta musi być opatrzona datą i podpisana przez Wykonawcę.
6. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty opracowane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w miejscach wymaganych muszą być opatrzone datą i podpisane przez Wykonawcę.
7. Każda strona oferty i załączników musi zostać ponumerowana i parafowana przez Wykonawcę.
8. Oferta i wszystkie załączniki muszą być ze sobą spięte.
9. Kopie dokumentów Wykonawca musi potwierdzić za zgodność z oryginałem.
10. Oferty niekompletne (nie spełniające powyższych wymagań) nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
11. Oferta i wszystkie załączniki powinny zostać złożone Zamawiającemu w zamkniętej kopercie. Koperta powinna zostać opatrzona dopiskiem **zapytanie ofertowe nr 8/2021 realizacja usługi – zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia pn. „Wizualizacja dla architektów” w projekcie „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” w ramach RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS).**
12. Oferent ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty we własnym zakresie.

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, ZWIĄZANIE OFERTA

1. Oferty należy składać do dnia **30.07.2021r. do godz. 15.00** w formie papierowej (osobiście/za pośrednictwem osób trzecich, w tym jednego z operatorów pocztowych) pod adresem: 41-200 Sosnowiec, ul. Kilińskiego 31, sekretariat dyrektora (pokój nr 59, na parterze).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu, o którym mowa w ust.1 ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania. Oferty złożone po wskazanym przez Zamawiającego terminie nie będą rozpatrywane (zostaną przez Zamawiającego odrzucone).
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie należy wskazać cenę brutto za 1 uczestnika szkolenia oraz łączny koszt brutto całego szkolenia.
2. Na etapie oceny ofert Zamawiający bierze pod uwagę cenę brutto za jednego uczestnika szkolenia oraz łączny koszt brutto całego szkolenia.
3. Kwota podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



4. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej (brutto) za jednego uczestnika pomnożonej przez liczbę rzeczywiście przeszkolonych uczestników.
5. Cena brutto za jednego uczestnika szkolenia oraz łączny koszt brutto całego szkolenia podana/y przez wyłonionego Oferenta w formularzu ofertowym będzie obowiązywał/a w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość odrzucenia ofert, których łączna wartość brutto całego zamówienia będzie przekraczała kwotę, jaką dysponuje Zamawiający zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.

12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według następującego kryterium:

a) Cena oferty brutto – 95% (95 punktów)

Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$P_{CI} = \frac{\text{łączna wartość najtańszej oferty}}{\text{łączna wartość oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 95\%$$

$$CMIN/CI \times 100\text{pkt} \times 95\%$$

Oferta Wykonawcy w kryterium - wysokość ceny oferty może uzyskać maksymalnie 95 punktów.

b) posiadanie certyfikatu jakości usług – 5% (5 punktów)

Oferty zostaną ocenione według certyfikatów jakości usług posiadanych przez instytucję szkoleniową

- co najmniej 1 certyfikat jakości usług – 1 pkt
- co najmniej 2 certyfikaty jakości usług – 2 pkt
- co najmniej 3 certyfikaty jakości usług - 3 pkt
- co najmniej 4 certyfikaty jakości usług - 4 pkt
- co najmniej 5 i więcej certyfikatów jakości usług - 5 pkt

$$C_{JU} = \frac{\text{ilość punktów danego oferenta}}{\text{najwyższa liczba punktów}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

Oferta Wykonawcy w kryterium - posiadanie certyfikatu jakości usług może uzyskać maksymalnie 5 punktów.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktacją do 100 (100% = 100 pkt).

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone powyżej kryteria. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

13. DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem :
 - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
 - zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
 - zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
 - zmiany kadry prowadzącej szkolenie, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie w postaci wniosku zawierającego uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę wraz z informacją potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców; kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej;
 - wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.
2. W razie niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.
4. W przypadku określonym w pkt 13.2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nim sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.
6. Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone na podstawie rzeczywistej liczby przeszkolonych osób.
7. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po przeprowadzeniu szkolenia dla każdej grupy oddzielnie na podstawie ceny jednostkowej przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
8. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana. Podstawą wystawienia rachunku/faktury będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń.

9. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury.

10. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 8 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.

11. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

14. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Postępowanie nie podlega przepisom Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w związku z powyższym Wykonawcom nie przysługują żadne środki ochrony prawnej wynikające z przedmiotowej Ustawy.

15. INFORMACJE O UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA, O WYBORZE OFERTY I O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

2. Zamawiający dokona wyboru ofert najpóźniej do dnia **11.08.2021r.** w przypadku dużej ilości ofert zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia terminu dokonania wyboru) a informację o wyniku upubliczni w sposób, o którym mowa w Wytycznych Rozdział 6.5.3 pkt. 11.

3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia o terminie i miejscu zawarcia umowy telefonicznie bądź pocztą elektroniczną.

4. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie przez niego warunków udziału w postępowaniu

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1** – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2** – Wykaz Doświadczenia Instytucji
- 3. Załącznik nr 3** – Oświadczenie dot. posiadania kadry dydaktyczno - instruktorskiej
- 4. Załącznik nr 4** – Oświadczenie
- 5. Załącznik nr 5** – Wzór umowy

KOORDYNATOR PROJEKTU



mgr Ewa Bartosińska

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 8/2021

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. Kilińskiego 25, 41-200 Sosnowiec.

Wykonawca:

Imię i Nazwisko/Nazwa – zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej CEiDG lub KRS:

.....
Adres zamieszkania/prowadzenia działalności gospodarczej/siedziba firmy.....

Dane kontaktowe: tel., e-mail

NIP REGON.....

KRS / CEiDG

Zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym, Wykonawca oświadcza, że:

1. Oferuje realizację zamówienia dotyczącego realizacji usługi – przeprowadzenie szkolenia – „Wizualizacja dla architektów” dla uczniów/uczennic CKZiUw Sosnowcu w ramach projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu!” RPO WSL na lata 2014-2020 (EFS)

1.1 Cena brutto za jednego uczestnika szkolenia – „Wizualizacja dla architektów” wynosi..... złotych.

(Słownie.....)

Łączny koszt brutto całego szkolenia pn. „Wizualizacja dla architektów” wynosi złotych.

(słownie.....)

Wykonawca przyjął do wiadomości, że podana przez niego cena brutto za jednego uczestnika szkolenia oraz łączny koszt brutto całego szkolenia w formularzu ofertowym będzie obowiązywała w całym okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie jej obowiązywania;

3. Wykonawca zapoznał się z treścią Zapytania ofertowego i nie wnosi do niego zastrzeżeń oraz przyjmuje warunki w nim zawarte;

4. W przypadku udzielenia zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5. Usługa będzie świadczona zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w zapytaniu ofertowym;

6. Składając ofertę, Wykonawca³ oświadcza, iż zapoznał się z poniższą klauzulą informacyjną wynikającą z art. 13 RODO :

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 25;
- w Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych. Jest nim Pani Anna Spas, dostępna pod numerem telefonu (32) 292-44-64;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 8/2021 **z zachowaniem zasady konkurencyjności**;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Umowę o dofinansowanie Projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz podrozdział 6.5 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dalej „wytuczne”;
- dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Umową o dofinansowanie ww. projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, przez okres trwania projektu oraz wymagany okres po zakończeniu realizacji projektu;
- obowiązek podania przez osobę fizyczną danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach wytycznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z wytycznych;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- osoba fizyczna posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

³ Dot. osób fizycznych



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba fizyczna uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie fizycznej nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca do ofert załącza:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Oferent



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 8/2021

Składając ofertę na przeprowadzenie szkolenia 40 uczniów/uczennic CKZiU w Sosnowcu w zakresie: szkolenia – „Wizualizacja dla architektów” - oświadczam, że reprezentowana przez mnie firma zrealizowała (rozpoczęła i zakończyła) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie następujące usługi:

WYKAZ DOŚWIADCZEŃ INSTYTUCJI

Lp.	Temat szkolenia	Liczba przeszkolonych osób	Instytucja/jednostka dla której zostało zrealizowane szkolenie (adres)	Czas realizacji zamówienia (początek i koniec)	Ilość godzin jednego szkolenia	Wartość zamówienia

Oświadczam, że posiadam dokumenty potwierdzające powyższe zestawienie i zobowiązuję się przedłożyć je Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. Wyrażam zgodę na weryfikację wskazanych powyżej informacji.

.....
Data i podpis Oferent



Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego nr 8/2021

.....
Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Przedmiot zamówienia

.....
oświadczam, że:

dysponuję wykwalifikowaną i doświadczoną kadrą dydaktyczno-instruktorską posiadającą kwalifikacje i uprawnienia odpowiednie do rodzaju i zakresu zamierzonego szkolenia.

W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające powyższe, tj. wykaz kadry dydaktyczno-instruktorskiej (imię, nazwisko) wraz z posiadanym przez nią wykształceniem, doświadczeniem (lata) oraz rodzajem i numerem uprawnień. Celem potwierdzenia kwalifikacji i przygotowania zawodowego powyższych osób Zamawiający może żądać przedłożenia właściwych dokumentów (np. dyplomy).

.....
Data i czytelny podpis Oferenta



Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego nr 8/2021

.....
Pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym:

Przedmiot zamówienia

oświadczam, że:

1. posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie zalegam z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
6. pomiędzy mną a Zamawiającym występują/nie występują* powiązania kapitałowe bądź powiązania osobowe⁴;

.....
Data i czytelny podpis Oferenta

⁴ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego nr 8/2021

WZÓR

Umowa nr

dot. przeprowadzenia szkolenia pn. „Wizualizacja dla architektów”

Zawarta w dniuroku w Sosnowcu, pomiędzy:

Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72 - **Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25 (CKZiU)**, które reprezentuje na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia 19.10.2020r. Pan Jacek Górski – dyrektor Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwane dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
.....

zwanym (zwaną) dalej „**Wykonawcą Umowy**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja usługi – przeprowadzenie szkolenia pn. „**Wizualizacja dla architektów**” dla 40 uczniów/uczennic (4 grupy po 10 osób) CKZiU w Sosnowcu, w ramach projektu pod nazwą „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach/ Działania 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.3. Wsparcie szkolnictwa zawodowego Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zwanego dalej „Projektem”, na warunkach zgodnych z zapytaniem ofertowym nr 8/2021 z dnia 14.07.2021r. oraz ofertą z dnia..... złożoną w postępowaniu przeprowadzonym w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
2. Zakres godzinowy szkolenia obejmuje **20 godz. zajęć lekcyjnych**.
3. Zajęcia prowadzone będą w sali zapewnionej przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć teoretycznych metodą zdalną w związku ze stanem zagrożenia epidemicznego w kraju.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia, odpowiednie kwalifikacje i warunki do

należytego wykonania zamówienia.

6. Wykonawca zobowiązuje się, w celu prawidłowej obsługi przedmiotu niniejszej umowy zapewnić kadre posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

7. Zajęcia będą prowadzone przez następujące osoby:

8. Dopuszcza się możliwość zmian personalnych odnośnie osób, o których mowa w ust. 7 po uzyskaniu zgody Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem zawierającym uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę załączając do niego informację potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców. Kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej.

§ 2

Termin i warunki wykonania umowy

1. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do:

A. przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia, którego celem jest wprowadzenie uczniów/uczennic w zagadnienia dotyczące wizualizacji jako narzędzia służącego architektom.

B. przygotowania programu szkolenia, obejmującego następujące zagadnienia :

- Podstawy pracy z programem
- Podstawowe bryły – wprowadzenie
- Siatki i powierzchnie architektoniczne
- Edycja obiektów 3d
- Przeciągnięcie, wyciągnięcie, przenikanie
- Przekroje architektoniczne
- Obiekty architektoniczne 3D
- Masa, objętość
- Polibryła, ścieżka 3D
- Rzutnie, widoki architektoniczne
- Wydruk

C. zapewnienia materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej dla każdego uczestnika szkolenia oraz materiałów pomocniczych (notes, długopis, pendrive);

D. zapewnienie sprzętu technicznego z zainstalowanym i legalnym programem niezbędnym do przeprowadzenia przedmiotowego szkolenia w liczbie umożliwiającej przeszkolenie uczestników kursu;

E. prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego;

F. sporządzania list obecności, potwierdzających uczestnictwo w zajęciach poprzez własnoręczny podpis uczennicy/ucznia biorącego udział w spotkaniu;

G. przekazywania niezwłocznie w formie telefonicznej (nr tel. 32 266 07 34 wew.135) lub e-mail (ckziubiuroprojektow@wp.pl) informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości oraz o ewentualnym odwołaniu i zmianie terminu zajęć/spotkania z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, leżących po stronie Wykonawcy;

H. przekazania w terminie 7 dni od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie;

I. wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć, takich jak :

- rozprowadzanie wśród Uczestników Projektu materiałów przekazanych przez Zamawiającego,

- zbieranie od Uczestników Projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia i deklaracje),
 - oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami RPO WSL,
 - oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi.⁵
 - ustawianie stolików i krzeseł w sali.
2. Współpracy z zespołem projektowym, w szczególności z Koordynatorem Projektu, tj. Panią mgr Ewą Bartosińską oraz kadrami Projektu (m.in. Panią mgr Anną Żmudą-Misiak)
 3. Wydania uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zgodnego z obowiązującymi przepisami.
 4. Usługa szkoleniowa powinna być przeprowadzona w terminie: wrzesień 2021 – wrzesień 2022r.
 5. W ramach szkolenia Wykonawca przeszkoli łącznie 40 osób, zgodnie z przedstawionym przez Wykonawcę harmonogramem szkolenia, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej umowy;
 6. Z uwagi na możliwe zmiany harmonogramu realizacji projektu Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji usługi szkoleniowej.
 7. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.
 8. Miejsce realizacji zamówienia: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego ul. Kilińskiego 31, 41-200 Sosnowiec - Technikum nr 4 Transportowe.
 9. W okresie obowiązywania szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących w tym czasie przepisów, w szczególności określających sposób zabezpieczenia osób świadczących usługi oraz mogących wpływać na realizację umowy.
 10. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę oraz dokumentowania prowadzonych zajęć w postaci dokumentacji fotograficznej.

§ 3

Forma i termin płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej przeszkolenia jednego uczestnika szkolenia w pełnym zakresie przedmiotu zamówienia.
2. Cena brutto za jednego uczestnika szkolenia „Wizualizacja dla architektów” wynosi złotych (słownie brutto:.....).
3. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie ceny jednostkowej (brutto) za jednego uczestnika pomnożonej przez liczbę rzeczywiście przeszkolonych uczestników.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu niniejszej umowy nie może przekroczyć łącznej kwoty bruttozł (słownie: 00/100).

⁵ 1 To jest m.in.: Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji.

5. W cenę szkolenia wliczone jest 20 godzin lekcyjnych, wynagrodzenie prowadzącego, materiały dydaktyczne w formie elektronicznej i materiały pomocnicze (notes, długopis, pendrive) dla każdego uczestnika kursu, egzamin wewnętrzny oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia, zgodne z obowiązującymi przepisami.
6. Przedmiotowa cena brutto za jednego uczestnika szkolenia oraz łączny koszt brutto szkolenia u obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.
7. Rachunek/faktura powinna zostać wystawiona do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługa została zrealizowana, zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

GMINA SOSNOWIEC
al. Zwycięstwa 20, 41 - 200 Sosnowiec
NIP 644-345-36-72

Miejsce przeznaczenia /Adresat

CENTRUM KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO
UL. KILIŃSKIEGO 25
41 - 200 SOSNOWIEC

8. Płatność za właściwie wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku/faktury wraz z rzetelnie opracowaną dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie szkolenia w postaci, m.in. list obecności uczestników szkolenia, dziennika zajęć edukacyjnych, dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
9. Płatność uregulowana będzie w terminie określonym w pkt. 8 pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu - w przypadku opóźnienia w płatności Wykonawca nie będzie dochodził odsetek za czas opóźnienia.
10. Należność Wykonawcy oparta na wystawionym rachunku/fakturze zostanie przelana na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 współfinansowane jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.

§ 4

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% łącznej wartości brutto zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 5

Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy za wyjątkiem :
 - zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej bądź innej omyłki polegającej na niezgodności treści umowy z Ofertą;
 - zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy (np. podatek Vat);
 - zmiany zaistniałych okoliczności spowodowanych czynnikami zewnętrznymi np. terminu realizacji zamówienia, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia z uwagi na sytuację zagrożenia epidemiologicznego w kraju z powodu COVID-19, warunków płatności, zmiany wartości zamówienia wynikające ze zmniejszenia/rozszerzenia zakresu rzeczowego;
 - zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy itp.);
 - zmiany kadry prowadzącej szkolenie, pod warunkiem wcześniejszego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałej zmianie w postaci wniosku zawierającego uzasadnienie o wyrażenie zgody na taką zmianę wraz z informacją potwierdzającą posiadanie uprawnień, kwalifikacji oraz doświadczenia osób – zastępców; kwalifikacje osoby – zastępcy i jej doświadczenie winno być takie samo lub lepsze jak kwalifikacje i doświadczenie osoby zastępowanej;
 - wszelkich innych zmian, których nie można było przewidzieć, a nie działają na szkodę Zamawiającego.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. W razie nie wykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Zamawiający przewiduje możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w każdym czasie w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą bez prawa do dochodzenia odszkodowania przez Wykonawcę.

§ 8

Warunki ogólne

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
2. Ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa zostaje zawarta z chwilą podpisania przez obie Strony.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 9

Załączniki do Umowy

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

1. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę.
3. Harmonogram szkolenia.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 1 do Umowy nr

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu: w Sosnowcu pomiędzy:
Gminą Sosnowiec al. Zwycięstwa 20, 41-200 Sosnowiec NIP 644-345-36-72-
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu, ul. Kilińskiego 25,
reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Sosnowca z dnia
19.10.2020r. przez Pana Jacka Górskiego – dyrektora Centrum Kształcenia
Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu zwaną dalej
- zwanym dalej Powierzającym

a

.....
.....

REGON :

NIP :

- zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym

§ 1.

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza Umowa została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), w związku z zawarciem umowy nr CKZiU.....z dnia.....

2. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, zbioru danych osobowych „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” jest Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, które umożliwiają mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, spełnienie wymogów RODO oraz gwarantuje ochronę praw osób, których dane dotyczą.

4. Powierzający, w imieniu Administratora, zobowiązuje Podmiot przetwarzający do wprowadzenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony powierzonych danych osobowych, w tym do:

a) przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie przy użyciu zabezpieczonego sprzętu komputerowego, w szczególności przy użyciu oprogramowania antywirusowego,

b) przechowywania powierzonych danych w zamkniętych pomieszczeniach i zamkniętych szafach,

c) przenoszenia i przesyłania powierzonych danych w formie elektronicznej wyłącznie po ich zabezpieczeniu kryptograficznym (zaszyfrowaniu), z hasłem zawierającym minimum 8 znaków, duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne.

5. Powierzający zobowiązuje Podmiot przetwarzający do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 2

Definicje

Dla potrzeb niniejszej umowy, Strony ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

1. Dane osobowe – oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby;

2. Przetwarzanie danych osobowych – wszelkie operacje lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach Danych osobowych, w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany takie jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

3. Umowa – niniejsza umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;

4. Umowa główna – umowa o dofinansowanie projektu pn. *Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 o numerze UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00 zawarta w dniu 08.10.2020r.

5. RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE. L. 119 z 4 maja 2016r. , str. 1 oraz Dz. U. UE. L. 127 z 23 maja 2018r., str. 2

§ 3

Przedmiot Umowy oraz zakres, charakter i cel przetwarzania danych osobowych

1. Powierzający, w imieniu Administratora, powierza przetwarzanie danych osobowych Podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 ust. 3 RODO.

2. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe ze zbioru „Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020” wyłącznie w celu realizacji umowy nr CKZiU.....z dnia....., zgodnie z przepisami prawa i niniejszą Umową.
3. Zakres powierzonych danych osobowych określa załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w formie papierowej lub przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 4

Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w § 3 niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z przekazanym przez Powierzającego poleceniem Administratora, zawartym w umowie o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” lub w innym dokumencie wydanym przez Administratora, co dotyczy także przekazywania danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
3. Podmiot przetwarzający informuje Powierzającego przed podjęciem przetwarzania polegającego na przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej jeśli wynika ono z obowiązku nałożonego na niego przez przepisy prawa Unii lub prawa krajowego, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w RODO.
5. Podmiot przetwarzający podejmuje środki zabezpieczające dane osobowe, w szczególności obowiązany jest:
 - a) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą, w tym środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzania, o którym mowa w art. 32 RODO, a przede wszystkim powinien zabezpieczyć dane przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych,
 - b) współdziałać z Powierzającym i Administratorem w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, w szczególności Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przekazywać Powierzającemu informacje dotyczące stosowanych środków zabezpieczenia danych osobowych,
 - c) współdziałać z Administratorem i Powierzającym w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO,

- d) niezwłocznie informować Powierzającego, jeżeli zdaniem Podmiotu przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych osobowych,
 - e) stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez krajowy organ nadzorczy lub Europejską Radę Ochrony Danych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO,
 - f) dopuszczać do przetwarzania danych osobowych, w szczególności do urzędzeń w ramach których dane osobowe są przetwarzane, wyłącznie osoby działające z jego upoważnienia, w zakresie wydanych poleceń i przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
 - g) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy lub ustaniu zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym,
 - h) prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania, dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 RODO, o ile dotyczy,
 - i) przekazywać za pośrednictwem Powierzającego informacje niezbędne Administratorowi do przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych osobowych oraz przeprowadzania uprzednich konsultacji z organem nadzorczym i wdrożenia zaleceń organu.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się współdziałać z Powierzającym i Administratorem w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych. W związku z tym Podmiot przetwarzający zobowiązany jest:
- a) niezwłocznie informować Powierzającego o podejrzaniach lub stwierdzonych przypadkach naruszenia ochrony danych osobowych, nie później niż w terminie 12 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzorczego,
 - b) współpracować przy ocenie naruszenia i ewentualnym zawiadomianiu o tym Administratora lub osób, których dane osobowe dotyczą,
 - c) umożliwić Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających dotyczących naruszenia.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powierzającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności o postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych osobowych, skierowanej do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych prowadzonych w Podmiocie przetwarzającym przez organ nadzorczy w zakresie danych osobowych.
8. Planując dokonanie zmian w sposobie przetwarzania danych osobowych, Podmiot przetwarzający ma obowiązek zastosować się do wymogów, o których mowa w art. 25 ust. 1 RODO

i ma obowiązek z wyprzedzeniem informować Powierzającego o planowanych zmianach w taki sposób i w takich terminach, aby zapewnić Powierzającemu realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Podmiot przetwarzający zmiany w opinii Powierzającego grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa danych osobowych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający.

§ 5

Warunki dalszego powierzenia przetwarzania

1. Powierzający, w imieniu Administratora, umocowuje Podmiot przetwarzający do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotom świadczącym usługi na rzecz Podmiotu przetwarzającego w związku z realizacją umowy nr CKZiU z dnia.....Powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotom, o których mowa w zdaniu pierwszym (na wszystkich poziomach podzlecenia), odbywa się na podstawie umów zawieranych na piśmie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie podmiotom zapewniającym wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony danych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do informowania Powierzającego o każdym przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, zarówno przez Podmiot przetwarzający, jak i przez jego dalszych podwykonawców na każdym poziomie podzlecenia, zakresie powierzonych danych oraz podmiocie przetwarzającym dane.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 musi zawierać zapisy analogiczne do zapisów niniejszej Umowy i może być zawarta pod warunkiem niewyrażenia sprzeciwu przez Administratora w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia informacji o zamiarze powierzenia przetwarzania danych osobowych do Administratora. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeprowadzenia badania zdolności organizacyjno-kadrowej podmiotu, któremu podpowierza przetwarzanie, do właściwego zabezpieczenia powierzonych danych osobowych oraz do zobowiązania tego podmiotu do stosowania dokumentów i środków dotyczących zasad ochrony danych osobowych, wskazanych w „Arkuszu oceny podmiotu przetwarzającego dane osobowe w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych”, wypełnianym przed podpisaniem przez ten podmiot umowy powierzenia danych osobowych (na wszystkich poziomach podzlecenia).
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do dostarczenia kopii umów dotyczących każdego powierzenia przetwarzania danych osobowych do Powierzającego w terminie 5 dni roboczych od ich podpisania.

§ 6

Prawo kontroli

1. Powierzający i Administrator mają prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest umożliwić Powierzającemu, Administratorowi lub wskazanej przez te podmioty osobie trzeciej, dokonania audytów lub inspekcji, aby potwierdzić, iż przetwarzanie toczy się zgodnie z prawem oraz niniejszą Umową, a także wykonać wynikające z nich zalecenia, aby zapewnić zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu.
3. Powierzający i Administrator realizować będą prawo audytu lub inspekcji w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas audytu lub inspekcji w terminie wskazanym przez Powierzającego lub Administratora.
5. Podmiot przetwarzający udostępnia Powierzającemu i Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 7

Odpowiedzialność Stron

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem niewłaściwych lub brakiem zastosowania właściwych środków bezpieczeństwa.
3. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody, jakie powstaną u Powierzającego, Administratora lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z RODO lub niniejszą Umową przetwarzaniem danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności w sytuacji zapłaty odszkodowania przez Powierzającego lub Administratora na podstawie art. 82 RODO.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Podmiot przetwarzający niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Powierzającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez

pisemnej zgody Powierzającego w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z umowy nr CKZiU.....z dnia....., a w zakresie przechowywania do 2026 roku.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy przez Podmiot przetwarzający nie będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami dla Powierzającego, ponad koszty przewidziane w umowie nr CKZiU.....z dnia.....
4. Powierzający może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych innemu podmiotowi z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy lub umowy nr CKZiU.....z dnia.....Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, zależnie od decyzji Powierzającego, do usunięcia lub zwrócenia Powierzającemu wszelkich danych osobowych oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii i potwierdzenia tego faktu odpowiednim protokołem, który zostanie przekazany Powierzającemu nie później niż w terminie 7 dni od rozwiązania niniejszej Umowy, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie mają przepisy o ochronie danych osobowych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Powierzający

Podmiot przetwarzający



Załącznik Nr 1 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

Zamawiający powierza Wykonawcy dane ze zbioru danych osobowych: DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

Zakres danych uczestników projektu pn. „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020:

- a) nazwiska;
- b) imiona,
- c) PESEL
- d) datę urodzenia



Załącznik Nr 2 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

**Upoważnienie nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem r, na podstawie:

- art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 19.04.2018 r.),
- Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu” upoważniam Panią/Pana* do przetwarzania danych osobowych w zbiorze:

DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTÓW RPO WSL 2014-2020

W zakresie realizacji powyższej usługi.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pani/Pana* zatrudnienia w lub z chwilą jego odwołania lub z chwilą zakończenia realizacji usługi.

.....
Czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

OŚWIADCZENIE OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Oświadczam, że zapoznałem/am* się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.), a także obowiązującymi w procedurami ochrony danych osobowych i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzania danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów o ochronie danych osobowych, a także art. 266 Kodeksu karnego.

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do umowy powierzenia
przetwarzania danych osobowych

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr.....
DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem odwołuję upoważnienie
Pani/Pana* nr do przetwarzania danych
osobowych wydane w dniu
na podstawie:

- art. 29 w związku z art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L 2016, Nr 119 z 2016 r. wraz ze sprostowaniem z dnia 23.05.2018 r.),
- Umowy nr **UDA-RPSL.11.02.03-24-056H/19-00** z dnia 08.10.2020r. o dofinansowanie projektu „Kompetencje zawodowe kluczem do sukcesu”

.....
Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.